

П Л А Н
работы лицея на сентябрь 2024 года

I. Организация учебно-воспитательного процесса			
1.	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	в течение месяца	Мещерякова О.А., председатели МО
2.	Подготовка документации к тарификации. Сдача тарификации в управление образования	23 сентября	Администрация
3.	Наполнение сайта лицея в соответствии с требованиями Рособрнадзора	до 10 сентября	Администрация лицея Машкова И.Ю.
4.	Составление расписания уроков, внеурочных занятий, работы бассейна	до 15 сентября	Мещерякова О.А. Слета И.Ю.
5.	Уточнение расписания занятий	в течение месяца	Мещерякова О.А.
6.	Обеспечение учащихся учебников	до 10 сентября	Гайченко Т.К. Классные руководители
7.	Проверка наличия и заполнения личных дел учащихся	1-10 сентября	Мещерякова О.А. Марова С.Е.
8.	Заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, журналов ПДО, ГПД	1-30 сентября	Мещерякова О.А. Слета И.Ю. Машкова И.Ю.
9.	Организация стартового и входного контроля	До 10 сентября	Мещерякова О.А., председатели МО
10.	Организация горячего питания	с 1 сентября	Слета И.Ю. Кл. руководители
11.	Организация льготного питания. Сбор документов, подготовка списков	до 5 сентября	Марова С.Е. Кл.руководители
12.	Проведение вводного контроля по русскому языку и математике (2-8 классы)	4 - 8 сентября	Бушмина Е.Д. Касьянова Д.Н.
13.	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	в течение месяца	Учителя-предметники, учителя нач.классов
14.	Создание банка данных «Одаренные дети»	в течение месяца	Мещерякова О.А., председатели МО
15.	Подготовка учащихся к школьным олимпиадам	в течение месяца	Учителя-предметники
16.	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	в течение месяца	Учителя-предметники
17.	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	в течение месяца	Учителя-предметники
18.	Проведение планерки учителей	в течение месяца	Администрация
19.	Проверка электронных журналов	15-30 сентября	Администрация
20.	Контроль посещаемости учебных занятий школьниками. Операция «Всеобуч»	в течение месяца	Администрация, Бугреева А. П. кл.рук.1-11-х классов.
21.	Оформление замены уроков временно	в течение	Мещерякова О.А.

	отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков	месяца	
22.	Оформление информационно-аналитических документов	в течение месяца	Администрация
23.	Подготовка и участие выпускников в дополнительный период ГИА	в течение месяца	Администрация
24.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на заседаниях методических объединений	в течение месяца	Председатели МО
25.	Опрос учеников 9-х и 11А классов о предварительном выборе экзаменов ГИА-2025	в течение месяца	Кл. руководители 9-х, 11А классов
26.	Сбор информации для проведения экзаменов ГИА-2025 (ксерокопии паспортов, СНИЛС)	в течение месяца	Кл. руководители 9-х, 11-х классов

II. Научно-методическая работа

1.	Совещание при директоре 1. Организация учебного процесса на начало 2024-2025 учебного года. 2. Организация горячего питания в лицее.	10 сентября	Копёшкин В.А Слета И.Ю.
2.	Составления графика посещения курсов повышения квалификации	в течение месяца	Машкова И.Ю.
3.	Организация наставничества	в течение месяца	Администрация
4.	Составление календарно-тематического планирования и программ по предметам учебного плана, внеурочной занятости	до 20 сентября	председатели МО, учителя-предметники, Слета И.Ю.
5.	Экспертиза программ и календарно-тематического планирования	20-30 сентября	Мещерякова О.А. Слета И.Ю.
6.	Организация занятий в Центре дошкольного развития	21 сентября 10.00	Яныкина И.Г. Учителя начальных классов

III. Воспитательная работа

1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний 1а,б,в,2а,б,в 4а,б,в,5а,б,в,,9а,б,в,10а,б,11а,11б 3а,б,в,г 6а,б,в,г,7а,б,в,г, 8а,б,в,г	2 сентября 10.00 11.00	Коллектив лицея
2.	Мероприятия в рамках проекта «Твоя Лермонтовка» (4-11 классы). По плану библиотеки.	2сентября 13.00-14.00	Классные руководители
3.	Проведение Торжественной линейки поднятия флага, исполнения Гимна РФ по графику.	9.09 - 2-3кл. 16.09 -4-5 кл. 23.09 -6-7-кл 30.09 - 8-9-кл.	Неладнова А.И. Классные руководители
4.	Мероприятия ко Дню солидарности против терроризма	3 сентября 9.50	Слета И.Ю. Неладнова А.И. Кл.руков.
5.	Проведение классных часов «Разговор о самом важном»	Понедельник, 1 урок	Кл.руков.

ДОКУМЕНТ САМОМ ВАЖНОМ! ПОДПИСЬЮ

6.	Проведение мероприятий по профориентации в рамках проекта Профминимум	Еженедельно, по четвергам	Классные руководители 6-11 классов
7.	Проведение праздничного концерта «До, свидания лето! Школа, здравствуй!»	7-8 сентября	Неладнова А.И. ПДО
8.	Проведение практической тренировки по эвакуации детей и проведение бесед по противопожарной тематике	По плану УО	Копешкин В.А. Хлапонин Д.Л. Поздняков К.О. Комин О.Е. кл.руководители
9.	Праздник для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	11 сентября 10.00	Слета И.Ю. Данилина О.А.
10	Спектакль ТЮЗа «Царевна-лягушка» для учащихся 1-4 классов	13 сентября 11.00 Обл.библиотека имени М.Ю. Лермонтова	Слета И.Ю. Классные руководители 1-4 классов
11	Сбор макулатуры	17сентября- 18 сентября- 1-4 классы5-11 классы	Неладнова А.И. кл.руководители
12	Благотворительная акция-ярмарка	22 сентября	Неладнова А.И. кл.руководители
IV. Работа с родителями			
1.	Проведение общешкольного родительского собраний 1-11 классы с представителями родительских комитетов (по 5 представителей от класса)	4 сентября 18.30	Администрация
2.	Проведение внутриклассных родительских собраний 1-11 классы	4 сентября 19.15	Администрация Классные руководители
3.	Проведение собрания Центра Дошкольного Развития	12 сентября 19.00	Яныкина И.Г. Кудряшова Е.П. Бушмина Е.Д.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 73 Г. ПЕНЗЫ "ЛИЦЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ"**, Копешкин Вячеслав Александрович, Директор

02.09.24 13:19 (MSK)

Сертификат FF656207A76A9CF2019308F6FA4F8B43
Действует с 27.03.24 по 20.06.25