

Методика расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБОУ лицее № 73 г. Пензы

Порядок оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг в МБОУ лицее № 73 г. Пензы регламентирует Налоговый кодекс РФ (ч.1 и ч.2), Трудовой кодекс РФ, Закон Российской Федерации от 06 декабря 2011года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; приказ Управления образования города Пензы от 16.05.2014 г. № 167 «Об утверждении Методики расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях образования города Пензы» (с дополнениями и изменениями).

К платным дополнительным образовательным и иным услугам, представляемым МБОУ лицеем № 73 г. Пензы, относятся:

1. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
2. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
3. Различные курсы, семинары, консультации (компьютерные, инженерного бизнеса, английского языка и др.);
4. Различные кружки, студии, группы, школы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества (шахматная, цирковая, танцевальная, музыкальная школы, художественные кружки, секции и т.п.);
5. Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей в том числе с отклонениями в развитии, по адаптации детей к условиям школьной жизни, подготовке неорганизованных дошкольников к поступлению в школу (школа раннего развития), группы выходного и праздничного дня, группы вечернего и кратковременного пребывания;
6. Информационные услуги, в том числе Интернет;
7. Спортивные секции и группы (аэробика, ритмика, спортивные, единоборства, волейбол, баскетбол, мини-футбол, теннис, общефизическая подготовка, в т.ч. занятия в тренажерных залах) для детей и населения города;
8. Присмотр за детьми с отклонениями в развитии, коррекция психического здоровья.
9. Организация спортивных мероприятий для детей и населения города.
10. Организация питания сотрудников учреждения.

Платные дополнительные и иные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет бюджета.

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)

(сметой доходов и расходов). Планирование ПФХД (сметы) по расходам за счет доходов от платных услуг, а также его исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

ПФХД (смета) от платных услуг состоит из двух разделов:

1. Доходы - плата за дополнительные образовательные и иные услуги.

Доходы рассчитываются исходя из списочного количества детей и населения города, групп, количества часов предоставления услуг, ежемесячной платы за дополнительные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг.

2. Расходы - все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием дополнительных образовательных и иных услуг по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Формирование тарифов на платные дополнительные образовательные и иные услуги основано на принципе полного возмещения затрат МБОУ лица № 73 г. Пензы на оказание данных услуг, при котором тариф складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Тарифы на платные образовательные и иные услуги рассчитываются учреждениями самостоятельно, согласовываются с Управлением образования города и Пензы и устанавливаются в соответствии с Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями г. Пензы, утвержденным решением Пензенской городской Думы от 28.09.2012 № 1010-43/5.

Расчет тарифа платной дополнительной образовательной или иной услуги на одного человека на 1 занятие или на 1 час мероприятия производится по формуле:

$$T_{\text{пду}} = C_c,$$

где

$T_{\text{пду}}$ - тариф платной дополнительной услуги на 1 человека на 1 занятие (руб.);

C_c - себестоимость платной дополнительной образовательной и иной услуги на 1 человека на 1 занятие либо на 1 час мероприятия (руб.);

Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной и иной услуги

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда, в которые входят:

расходы на оплату труда педагогам;

расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;

отчисления для формирования резерва на оплату отпусков (компенсаций по неиспользованным отпускам);

- начисления на выплаты по оплате труда;

- начисления на отчисления для формирования резерва на оплату отпусков (компенсаций по неиспользованным отпускам);

- материальные затраты, в которые входят:

расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договора или сметы);

расходы на топливно-энергетические ресурсы, потребляемые при оказании платной образовательной услуги;

расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Лицей в праве включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

Оплата труда

Затраты по оплате труда на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия рассчитываются следующим образом:

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{а}},$$

где

$Z_{\text{пр}}$ - затраты по оплате труда на 1 занятие 1 ребенка или на 1 час мероприятия (руб.);

$Z_{\text{п}}$ - фонд оплаты труда основного персонала, непосредственно задействованного в оказании платных образовательных или иных услуг (руб.);

$Z_{\text{а}}$ - фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала, зарегистрированного в оказании платных образовательных и иных услуг на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия (руб.).

$Z_{\text{п}}$ - фонд оплаты труда основного педагогического персонала задействованного в оказании платных образовательных услуг (должность педагогического работника устанавливается локальным актом в зависимости от профиля и направленности оказываемой услуги) (руб.) рассчитывается следующим образом:

$$Z_{\text{п}} = \frac{\text{должностной оклад} \times \text{стимулирующий к-т}}{K} : \text{норматив детей в группе}$$

где:

Стимулирующий коэффициент принимается исходя из должности педагога, осуществляющего оказание платной услуги, специфики организации занятий и дополнительного коэффициента расширения зоны обслуживания в зависимости от выполнения работ, не связанных непосредственно с предоставлением платной дополнительной услуги, устанавливается согласно приказа, утвержденного директором лица на основании локального нормативно-правового акта об организации платных образовательных и иных услуг (Приложение 1).

Норматив детей и населения города в группе устанавливается в зависимости от возрастной категории и направления деятельности дополнительной платной услуги, с объяснением выбора установленного норматива в финансово-экономическом обосновании, утвержденным директором лица (Приложение 2).

Для индивидуальных занятий (услуги логопеда, психолога, музыкального руководителя и прочие услуги, требующие индивидуального подхода) применяется норматив равный 1.

В зависимости от возрастной категории:

- от 1,5 до 3-х лет – применяется норматив равный 5.
- от 3-х до 7 лет - применяется норматив равный 5-15 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности).
- от 7 до 18 лет и старше - применяется норматив равный 5-20 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности).

В зависимости от направления деятельности:

- художественно-эстетическое направление (изобразительное искусство, театральные кружки, хореографическая студия, вокальная студия) - применяется норматив

равный 8-20 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности)

- образовательное направление (базовые основы для изучения иностранных языков в игровой форме, занятия по подготовке к школе (обучение чтению, азы математики и т.д.)

- применяется норматив равный 8-15 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности)

- спортивно-оздоровительное направление. В данном случае рекомендуется устанавливать норматив в соответствии с возрастом воспитанников и норм техники безопасности, а именно: начальная стадия обучения основам Восточных единоборств, спортивной и художественной гимнастики, плавания - применяется норматив 6 человек в группе (данный норматив устанавливается согласно площади помещения, для достижения высокого результата соблюдения норм техники безопасности, для получения наивысших показателей в приобретении навыков того или иного вида спорта с целью дальнейшего развития ребенка в данном направлении); оздоровительное общеукрепляющее физическое развитие - норматив устанавливается согласно возрастной категории –

- от 2-х до 3-х лет – применяется норматив равный 5;

- от 3-х до 7 лет - применяется норматив равный 5-15 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности);

- от 7 до 18 лет и старше - применяется норматив равный 5-20 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности).

K - коэффициент почасовой оплаты труда;

$$K = \frac{\text{норма часов преподавательской работы за ставку} \times \text{кол-во рабочих дней в году}}{5 \text{ (пятидневная рабочая неделя)}} : 12$$

$Z_{\text{п}}$ – фонд оплаты труда основного (обслуживающего) персонала непосредственно задействованного в оказании иных услуг рассчитывается следующим образом:

В случае, если основной персонал непосредственно задействованный в оказании иной услуги является педагогическим персоналом $Z_{\text{п}}$ рассчитывается аналогично как для образовательной услуги. Для остального персонала $Z_{\text{п}}$ рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \frac{\text{среднемесячный фонд оплаты труда основного (обслуживающего) персонала}}{\text{среднемесячный фонд рабочего времени (в часах) в текущем году}},$$

Среднемесячный фонд рабочего времени (в часах) учитывается по производственному календарю на текущий год.

$Z_{\text{а}}$ - фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала, задействованного в оказании платных образовательных и иных услуг на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия (руб.).

$$Z_{\text{а}} = Z_{\text{п}} * 70 \%,$$

При определении доли затрат (%) на оплату труда административно-хозяйственного персонала, учитывается количество сотрудников, задействованного в оказании платных образовательных услуг, исходя из необходимости привлечения данного персонала к организации той или иной услуге, но не более 70% от фонда оплаты труда основного персонала педагогических работников.

P_o – сумма отчислений в резерв на оплату отпусков (компенсаций по неиспользованным отпускам) (Основание: пункт 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157н; ст. 324.1 НК РФ)

$$P_o = Z_{п} / 29,3 * 4,67 + Z_a / 29,3 * 2,33,$$

29,3 – среднемесячное количество дней

4,67 – количество календарных дней отпуска приходящихся за 1 отработанный месяц для педагогического персонала;

2,33 - количество календарных дней отпуска приходящихся за 1 отработанный месяц для административно-управленческого персонала;

Расчет сумм отчислений в резерв на оплату отпусков производится по каждому сотруднику отдельно.

H_3 - начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$H_3 = (Z_{п} + Z_a) * 30,2\%$$

H_{po} - начисления на сумму отчислений в резерв на оплату отпусков (руб.)

$$H_{po} = P_o * 30,2\%$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Материальные затраты

на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия

Материальные затраты (М) при расчете тарифов на образовательные услуги планируются до 50% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

$$M = (Z_{пр} + H_3 + P_o + H_{po}) * \text{до } 50\%$$

Размер материальных затрат (М) при расчете тарифов на иные услуги определяется методом прямого счета.

В материальные затраты включаются оплаты за услуги связи, за работы, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы, услуги, оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые при оказании платной образовательной или иной услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.), расходы на увеличение стоимости основных средств.

Лицей в праве включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

Затраты на оказание ПОУ делятся на прямые, накладные, общехозяйственные.

В составе прямых затрат при формировании себестоимости ПОУ, учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги; коммунальные расходы, материальные запасы)

Накладные расходы – связанные с производством различных видов услуг и распределяются между ними пропорционально объему доходов ПОУ.

Под такими расходами понимаются производственные затраты, которые нельзя прямо отнести к конкретному виду ПОУ.

Общехозяйственные расходы - не связаны непосредственно с оказанием услуг

(расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги: административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала; материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в т. ч. в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг; переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг; амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг; расходы на услуги связи; расходы на транспортные услуги; расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения; на охрану учреждения; прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды).

Распределяются:

- в части распределяемых расходов – на себестоимость оказанных услуг пропорционально объему доходов по ПОУ на единицу услуги;
- в части не распределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года.

Распределение материальных затрат (М), которые относятся к общехозяйственным расходам при расчете тарифов производится исходя из запланированных статей расходов согласно проекту плана финансово-хозяйственной деятельности с учетом расчётного коэффициента, определяемого как доля доходов данной ПОУ к общей сумме доходов по всем ПОУ в расчёте на 1 обучающегося за 1 час согласно проекту ПФХД соответствующего утверждению, переутверждению тарифа.

(Основание: пункт 134 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

И вычисляется по формуле:

$$M = \sum_{\text{затрат по КОСГУ}} * K_{\text{мз}}, \text{ где}$$

$\sum_{\text{затрат по КОСГУ}}$ - запланированная сумма затрат по соответствующему КОСГУ согласно ПФХД

$K_{\text{мз}}$ - коэффициент материальных затрат;

$$K_{\text{мз}} = \sum_{\text{пл.д. ПОУ}} / \sum_{\text{общ.пл.д. ПОУ общ. / ср.пл. Ч}_{\text{потребителей ПОУ}} / K_{\text{ч}}, \text{ где}$$

$\sum_{\text{пл.д. ПОУ}}$ – сумма планируемого дохода по платной образовательной услуге, по которой производится расчет;

$\sum_{\text{общ.пл.д. ПОУ общ.}}$ – сумма общего планируемого дохода по всем платным образовательным услугам, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности;

$\text{ср.пл. Ч}_{\text{потребителей ПОУ}}$ - средняя плановая численность потребителей платной образовательной услуги;

$K_{\text{ч}}$ - годовое количество часов по рабочей программе.

Расчет затрат по оплате коммунальных услуг.

Расчет затрат по оплате коммунальных услуг производится по следующим формулам:

Электроэнергия

$$\sum_{\text{эл.}} = K_{\text{л}} * P * t / \text{Ч}_{\text{гр}} * T, \text{ где}$$

$\sum_{\text{эл.}}$ – сумма за электроэнергию на 1 человека на 1 занятие;

$K_{\text{л}}$ – количество ламп в помещении;

P – мощность 1 лампы, кВт;

t – длительность занятия, в астрономических часах;

Ч_{гр.} – наполняемость группы, чел.;

T – тариф на электроэнергию.

Теплоэнергия

$$\sum T = K_r / K_{\text{ч}} / V_3 * V_{\text{п}} * t / \text{Ч}_{\text{гр.}} * T, \text{ где}$$

$\sum T$ – сумма за теплоэнергию;

K_r – количество Гкал за год предшествующий расчету тарифа на ПОУ;

K_ч – количество часов за год отопительного сезона;

V₃ – объем здания – 24000 м³;

V_п – объем помещения, в котором проводятся занятия по ПОУ;

t – длительность занятия, в астрономических часах;

Ч_{гр.} – наполняемость группы, чел.;

T – тариф на теплоэнергию.

Расчет за ГВС, ХВС и канализацию не производится, так как не используется при оказании ПОУ.

Налог на прибыль (П) уплачивается в соответствии с главой 25 НК РФ

$$П = М * 20\%$$

Себестоимость ной платной дополнительной образовательной и иной услуги на 1 человека на 1 занятие либо на 1 час мероприятия (C_c) рассчитывается по формуле:

$$C_c = Z_{\text{пр}} + P_o + H_z + H_{\text{ро}} + M$$

При расчете расходной части сметы является обязательным выполнение требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на оплату труда и соответствующих отчислений, которые должны быть не менее 70% от себестоимости 1 часа единой платной дополнительной образовательной и иной услуги для одного учащегося.

Администрация МБОУ лицей № 73 г. Пензы при расчете оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги, вправе использовать сдельные, бестарифные и иные системы оплаты труда. При разработке подобных систем оплаты труда должно быть соблюдено требование трудового законодательства: заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже, чем предусмотрено тарификацией, пропорционально отработанному времени (устанавливаются локальным нормативно-правовым актом).

МБОУ лицей № 73 г. Пензы самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений работников образовательных учреждений.

Себестоимость услуги организация питания сотрудников рассчитывается методом прямого счета.

**Размеры стимулирующих коэффициентов
в зависимости от должности педагога, осуществляющего оказание платной услуги**

Музыкальный руководитель	-	3,95
Учитель-логопед	-	1,2
Инструктор по физкультуре	-	4,95
Воспитатель	-	5,55
Педагог дополнительного образования для услуг	-	2,9

**Размеры дополнительных коэффициентов
расширения зоны обслуживания в зависимости от выполнения работ**

За подготовку учебно-наглядных пособий, оборудования, инвентаря – 0,1

За использование в работе информационных систем обучения, внедрения в ее поле цифровых форм и средств – 0,2

За дифференцированный подход к учащимся, на основе индивидуализации обучения – 0,3

За работу по психологической подготовке к поступлению в высшие учебные заведения: предупреждение трудностей в интеллектуальном и личностном развитии, организацию восстановительных мероприятий, а также осуществление мероприятий по управлению психическим состоянием - от умения эффективно планировать время на выполнение заданий до регулирования эмоционального состояния учащимися – 0,7

За выполнение работ по уборке помещений до и после занятий – 0,05.

**Финансово-экономическое обоснование
норматива детей и населения города
в группах МБОУ лицей № 73 г. Пензы**

Норматив детей и населения города в группах устанавливается в зависимости от возрастной категории и направления деятельности дополнительной платной услуги.

Комплектование групп регулируется:

1) Постановлением СанПиН Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010 года №91 «Об утверждении СанПин 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях»;

2) Постановлением СанПиН Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №№ 189, 2.4.2.2821-10 Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

3) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

В выше приведенных Постановлениях сказано, что допустимая наполняемость групп для занятий с детьми школьного возраста – 10-15 чел., площадь помещения для занятий должна составлять не менее 3,5 м² на ребенка.

Учитывая среднюю площадь классов, в которых проводятся занятия 57,2 м² и среднюю наполняемость класса 30,5 для начального общего образования, создания доступности всех форм образования, а так же в целях снижения цены, не уменьшая расходов, благодаря чему услуга может более успешно конкурировать на рынке, определена наполняемость группы 15 человек для следующих платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам:

"Логические игры"

"Математика и конструирование"

"Центр дошкольного развития"

