

ПРИНЯТО
На Управляющем совете лицея
Протокол № 1
от 12.01.2008 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 4-оп п.2 от 14.01.2008 г.
Директор лицея №73
_____ Копешкин В.А.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ЛИЦЕЯ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей информационных систем и технологий №73 г. Пензы» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Лицеом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, законом «Об Образовании» Пензенской области, решениями высшего органа исполнительной власти Пензенской области и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Лицеом.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих **задач**:

- Определение основных направлений (программы) развития Лицея.
- Участие в определении компонента Лицея в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие).
- Содействие созданию в Лицео оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- Финансово-экономическое содействие работе Лицея за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств.
- Участие в формировании единоличного органа управления Лицеом и осуществление контроля за его деятельностью.
- Контроль за здоровыми и безопасными условиями нахождения, обучения, воспитания и труда в Лицео.

2. Компетенция Совета

Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Лицея и настоящим Положением:

2.1. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению Директора Лицея после одобрения педагогическим советом Лицея).

2.2. Утверждает программу развития Лицея (по представлению Директора).

2.3. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Лицея, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного Лицея в качестве наблюдателей.

2.4. Устанавливает правила внутреннего распорядка и режима работы Лицея.

2.5. Рассматривает и принимает решение об исключении обучающегося из Лицея.

2.6. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников школы.

2.7. Согласовывает по представлению руководителя Лицея бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования, согласовывает смету расходования средств, полученных Лицеем от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

2.8. Заслушивает отчет Директора Лицея по итогам учебного и финансового года.

2.9. Представляет ежегодный публичный отчет Лицея общественности и Учредителю.

2.10. Принимает решения по вопросам охраны Лицея, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Лицея.

2.11. Содействует в привлечении Лицеем средств из внебюджетных источников.

2.12. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников Лицея.

2.13. Определяет перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Лицеем.

2.14. Издаёт локальные акты в пределах своей компетенции.

3. Состав Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Возможно избрание членов Совета на родительской конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета Лицея - непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции - по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном учреждении.

Работники Лицея, дети которых обучаются в данном Лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов третьей ступени общего образования Лицея.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования составляет 2 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Лицея.

Количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Лицея.

3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием (конференцией) на основе Примерного положения о порядке выборов членов Совета Лицея.

3.6. Директор входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя Лицея.

3.8. Директор после проведения выборов членов совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав совета и назначает дату его первого заседания, а также направляет соответствующее уведомление учредителю.

3.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе Положения о порядке кооптации членов Совета Лицея.

3.10. Одно и то же лицо может быть членом не более двух Советов одно временно.

3.11. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, Директор и работники Лицея, члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Внеочередное заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Лицея принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета или председательствующего на заседании в случае отсутствия председателя Совета.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании с учетом заочного голосования и оформляются в виде постановлений.

5.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

Лицей вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанных с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Лицеем за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Лицея.

6. Комитеты и Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться Комитеты и Комиссии Совета.

6.2. Комитеты создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Лицея, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Совет на своем заседании принимает решение о создании Комитетов и Комиссий, назначении их председателей из числа членов Совета и утверждении их персонального состава.

6.4. Комитеты и Комиссии работают в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения Комитетов и Комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса.

- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы Лицея (кроме членов Совета из числа работников Лицея);

- досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя Лицея, общего собрания работников Лицея, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, собрание обучающихся третьей ступени обучения.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Совета и утверждаются руководителем Лицея.

8.2. Изменения и дополнения являются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 списочного состава Совета.