

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего
собрания трудового
коллектива:

Т.К. Гайченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея №73

В.А. Копёшкин
01.10.2025 г.

Председатель профкома
лицея №73:

Е.В. Пеганова

**Положение
о стимулирующих, компенсационных выплатах, выплаты
стимулирующего характера, доплатах за дополнительные виды и
объем работ работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения лицея №73
«Лицей информационных систем и технологий» г. Пензы
(в новой редакции)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 73 Г. ПЕНЗЫ "ЛИЦЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ"**, Копёшкин Вячеслав Александрович, Директор

Сертификат C1AC1324FB99D8C80CDD6980844267B2
Действует с 14.08.26 по 07.11.27

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса РФ, закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Пензенской области от 22.12.2006 г. № 1176-ЗПО (с изменениями и дополнениями), Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования города Пензы, утвержденного Постановлением главы администрации города Пензы от 27.03.2009 г. № 464 (с изменениями и дополнениями) и других нормативно-правовых документах, регулирующих вопросы оплаты труда работников образовательных учреждений.

Положение предусматривает систему материального стимулирования и поощрения сотрудников лица. Система материального стимулирования и поощрения имеет целью повышение мотивации к труду сотрудников учреждения, обеспечение их материальной заинтересованности и повышение ответственности за результаты своей деятельности.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами директора лица и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение распространяется в равной степени на сотрудников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.3. Определение порядка назначения, снятия, сроков компенсационных выплат и доплат за дополнительные виды и объем работ в пределах выделенных средств определяются Общим собранием трудового коллектива лица, после чего утверждаются приказом директором лица на учебный год.

1.4. Определение порядка назначения, снятия, сроков стимулирующих выплат определяются настоящим Положением и Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, выплат в части доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных учреждений в Пензенской области до среднемесячной заработной платы работников в целом по Пензенской области с учетом мнения профсоюзного комитета лица, после чего утверждаются приказом директором лица.

1.5. Виды и размеры доплат за дополнительные виды и объем работ приведены в п.3.

1.6. Виды и размеры компенсационных выплат приведены в п.4.

1.7. Виды и размеры стимулирующих выплат приведены в п.5.

1.8. Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения Управляющего совета, администрации и трудового коллектива. Заменить на Внесение изменений в данное Положение возможно на основании совместного решения администрации, трудового коллектива и профсоюзного комитета.

1.9. Стимулирующие выплаты директору лица устанавливаются учредителем лица (Управлением образования города Пензы).

2. Условия, и порядок выплат стимулирующего характера

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 73 Г. ПЕНЗЫ "ЛИЦЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ"**, Копёшкин Вячеслав Александрович, Директор

Сертификат C1AC1324FB99D8C80CDD698084426282
Действует с 14.08.26 по 07.11.27

2.1. В целях усиления материальной заинтересованности сотрудников в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении должностных обязанностей, повышении степени ответственности за порученный участок работы в учреждении назначаются и выплачиваются выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам МБОУ лицей № 73 г. Пензы.

2.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя образовательной организации в пределах фонда оплаты труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

2.3. Критерии оценки труда работников могут выражаться, в том числе комбинироваться, в различных величинах:

- баллы;
- проценты к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам;
- абсолютный размер (рубль).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

В лицее устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- носящие обязательный (постоянный) характер (за педагогический стаж, образование, квалификационную категорию, статус «молодой специалист», исчисленные с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы;
- направленные на стимулирование работника к качественному результату труда и поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, предусмотренным в организации);
- премиальные выплаты по итогам работы.

Разработка показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда и профессионального роста (наличие высшего образования, стажа работы, квалификационной категории исчисленных с учетом фактического объема учебной (преподавательской) нагрузки, фактического объема педагогической работы), а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При определении значений критерия оценки эффективности деятельности работника устанавливаются приоритетные целевые показатели, от выполнения которых зависит достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации, и используются показатели отраслевой, статистической, бухгалтерской отчетности с целью обеспечения их объективности и достоверности.

Для педагогических работников МБОУ лицей № 73 г. Пензы определены следующие направления для разработки показателей эффективности деятельности:

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. заменить на
- наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся, имеющих статус победителей и призеров региональных и всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований.
- работа с детьми из социально неблагополучных семей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- динамика индивидуальных достижений в воспитательной работе (повышение уровня социальной компетентности обучающихся, повышение уровня ответственности и самостоятельности обучающихся, рост уровня вовлеченности обучающихся в школьные дела, рост уровня активности и инициативности детей).

2.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются на месяц (на учебную четверть, квартал) за выполнение определенной работы и качество ее результата.

2.5. В летний период времени стимулирующие выплаты назначаются по результатам мониторинга, проведенного в мае и действуют до начала нового учебного года.

2.6. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет средств бюджета города Пензы, за счет субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования по финансированию муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, средств образовательного учреждения, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.7. Доплаты за дополнительные виды и объем работ являются постоянными на период выполнения этих работ.

2.8. Компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера.

2.9. Установленные работникам доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;

- окончания срока выполнения дополнительных работ, за выполнение которых были установлены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- принятия директором лица решения об отмене поручения о выполнении работником дополнительной работы;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах и надбавках, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- не выполнения возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы по основной должности;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда;
- изменение фонда оплаты труда;
- по другим причинам, признанным существенными для принятия решения по уменьшению или отмене выплаты;
- нарушения трудовой дисциплины;
- нарушения правил внутреннего распорядка;
- несоответствие должностным инструкциям;
- жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- изменение объема и характера работ;

2.10. При отсутствии экономии фонда оплаты труда, все выплаты, производимые за счет данного источника финансирования, могут быть уменьшены, приостановлены, либо отменены на определенный срок на основании приказа директора лица.

3. Виды и размеры доплат за дополнительные виды и объем работ.

3.1. Доплаты устанавливаются в абсолютном размере на учебный год в период составления тарификации.

3.2. Виды и размеры доплат

Выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

№	Виды доплат	размер, исчисляемый в зависимости от фактической нагрузки педагогического работника, рублей
1.	За проверку письменных работ	
	- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах (кроме факультативов) (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	940,00
	- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по	1400,00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 73 Г. ПЕНЗЫ "ЛИЦЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ"**, Копёшкин Вячеслав Александрович, Директор

Сертификат C1AC1324FB99D8C80CDD69808442652
Действует с 14.08.26 по 07.11.27

	русскому языку и литературе (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	
	- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, родному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии и т.д. (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	940,00
2.	За классное руководство	
	- за классное руководство, в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной - пропорционально количеству учащихся)	5125,00
3.	За заведование:	
	-за заведование учебными кабинетами;	1400,00
	-за заведование учебными мастерскими;	2 780,00
	-за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями	2 320,00
4.	- за расширение зоны обслуживания:	В соответствии со ст.151 ТК РФ
4.1	за подготовку лабораторного оборудования к практическим работам, пропорционально нагрузке по спецпредметам (физика, химия);	2465,5
4.2	за работу с опекаемыми детьми и их семьями, с многодетными семьями	500
4.3	за ведение профилактической работы с трудными подростками и неблагополучными семьями;	4000,00 Заменить на 2000,0
	За организацию и участие в межведомственных рейдах «Подросток», «Семья», «Микрорайон»	2000,0
4.4	за ведение ежедневного учета посещаемости учащихся, составление социального паспорта лица, карты летнего отдыха учащихся; заменить на за ведение ежедневного мониторинга посещаемости учебных занятий учащимися лица	10500,00 Заменить на 2300,0
	За составление карты каникулярного (в том числе летнего) отдыха учащихся лица	2000,0
	за Использование в работе современного психодиагностического и коррекционного комплекса «Иматон»	2000,0
	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы с обучающимися по проблемам: в когнитивной сфере, в эмоционально- волевой сфере, в общении	2000,0
4.5	за организацию и внедрение автоматизированной электронной системы учета и оплаты школьного питания «Электронная школа»; ведение электронной базы МСЗ	6800,00

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 73 Г. ПЕНЗЫ "ЛИЦЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ"**, Копёшкин Вячеслав Александрович, Директор

Сертификат C1AC1324FB99D8C80CDD69808442662
Действует с 14.08.26 по 07.11.27

4.6	за формирование учебно-познавательной деятельности учащихся при работе на пришкольном участке, в теплице	2000,00
4.7	за работу в общественных организациях;	1700,00
4.8	за работу и обслуживание интерактивного сайта лицея; образовательной платформы Сферум, МАХ заменить на за работу и обслуживание интерактивного сайта лицея УДАЛИТЬ	6953,0 Заменить на 2000,0
	За организацию коммуникации педагогического сообщества на платформе Сферум, МАХ	2320,0
4.9	за курирование молодых специалистов;	1820,0 Заменить на 2000
4.10	за организацию и проведение внутришкольной, районной и спартакиады школьников заменить на за организацию и проведение школьной и районной спартакиады школьников	4000,00 заменить на 2000,0
	За организацию сборных команд лицея для участия в городской спартакиаде школьников	2000,0
4.11	за оформление документов по результатам сдачи норм ГТО	800,00
4.12	за работу по обеспечению безопасности лицея заменить на за организацию мероприятий по ГО	4000 заменить на 2000,0
	За ведение документации по ГО (эвакуационная комиссия, КЧС)	2000,0
4.13	Ведение протоколов Педагогического совета, протоколов Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	1300,00
4.14	за обеспечение безопасного санитарно-гигиенического состояния бассейна заменить на за обеспечение безопасного санитарно-гигиенического состояния бассейна: контроль качества воды (ежедневный замер основных показателей, ведение журнала контроля)	6000,00 Заменить на 2000,0
	За обеспечение безопасного санитарно-гигиенического состояния бассейна: проведение дезинфекции и реагентной обработки	2000,0
	За обеспечение безопасного санитарно-гигиенического состояния бассейна: обслуживание технологического оборудования	2000,0
4.15	за выполнение норм и требований контрольно-пропускного режима УДАЛИТЬ	6942,00
4.16	за сотрудничество с вневедомственной охраной; УДАЛИТЬ	6942,00
4.17	за работу с библиотечным фондом учебников;	7490,00 заменить на 8990,00
4.18	за сохранность школьного имущества; УДАЛИТЬ	1850,00
4.19	за работу с электронным комплексом Бюджет-WEB,КС	16428,0

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 73 Г. ПЕНЗЫ "ЛИЦЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ"**, Копёшкин Вячеслав Александрович, Директор

Сертификат C1AC1324FB99D8C80CDD6980844267B2
Действует с 14.08.26 по 07.11.27

		заменить на 17677,00
4.20	за увеличение объема работ, связанного с ответами на запросы контролирующих органов; УДАЛИТЬ	5000,00
4.21	за работу с архивом, пенсионным фондом;	2000,00
4.22	за делопроизводство;	12975,0 заменить на 13962,00
4.23	за работу с современным технически сложным оборудованием; УДАЛИТЬ	15691,00
4.24	за администрирование электронного мониторинга, создание и ведение электронной базы данных;	6800,00
4.25	за организацию целенаправленного процесса развития информатизации лица, руководство и контроль этого процесса;	8000,00 Заменить на 2320,0
4.26	за проведение семинаров, конференций и других мероприятий по использованию и распространению опыта использования информационных и коммуникационных технологий; заменить на организацию и проведение семинаров, конференций и прочих мероприятий по использованию и распространению опыта использования информационно-коммуникационных технологий	4500 Заменить на 2320,0
	За организацию и проведение ежегодной лицейской Проектной недели	2320,0
4.27	за разработку учредительных документов, локальных актов, внесение изменений и дополнений в соответствии с законодательством и нормативно-правовой базой;	10000,00
4.28	за работу по информатизации систем обучения, внедрения в ее поле цифровых форм и средств	11700,00 заменить на 2320,0
4.29	за создание и координацию работы Школьной службы Примирения (Составление плана, проведение обучения, проведение совместных мероприятий); заменить на создание и организацию работы Школьной Службы Медиации (составление плана, обучающие занятия с учащимися)	800,00 заменить на 1000,0
	за организацию системы внешних связей (ВУЗы, СУЗы) для успешного осуществления взаимодействия по вопросам информатизации	900,00
4.30	за регулярное пополнение сайта лица новыми информационными материалами;	3892,99, в том числе федеральный бюджет

документ подписан электронной подписью

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 73 Г. ПЕНЗЫ "ЛИЦЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ"**, Копёшкин Вячеслав Александрович, Директор

Сертификат C1AC1324FB99D8C80CDD69808442682
Действует с 14.08.26 по 07.11.27

		3741,85 бюджет Пензенской области 75,57 бюджет города Пензы 75,57 ЗАМЕНИТЬ НА 2000,0, ЗА СЧЕТ ФЕДЕРАЛЬНО ГО БЮДЖЕТА
	за ведение социальной группы лица ВКОНТАКТЕ	1892,99, в том числе федеральный бюджет 1741,85 бюджет Пензенской области 75,57 бюджет города Пензы 75,57
4.31	за сохранность компьютерного и технического оборудования; УДАЛИТЬ	5402,66
4.32	за организацию проектной деятельности воспитанников ГПД, создание коллективных проектов, организация выставки проектных работ	1500
4.33	за оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам и иным лицам; УДАЛИТЬ	8617,30
4.34	за ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке УДАЛИТЬ	1593,70
4.35	за организацию работы отрядов ЮИД и ДЮП во внеурочной деятельности УДАЛИТЬ	1700,00
4.36	За изготовление дидактического материала и инструктивно- методических пособий УДАЛИТЬ	1000,00
4.37	За содержание гардероба в соответствии с санитарными нормами УДАЛИТЬ	10211,0
4.38	за подготовку и ведение документации по аттестации педагогических работников, проведение аттестации на соответствие занимаемой должности, организация и контроль посещения курсов повышения квалификации педагогами лица	1500,00
4.39	за экономию топливно-энергетических ресурсов учреждения УДАЛИТЬ	411,20
4.40	за соблюдение внутриобъектного режима и мер антитеррористической защищенности объекта УДАЛИТЬ	6601,80
4.41	За организацию взаимодействия с родительским коллективом творческого объединения «Хореография»	1500

4.42	За организацию и участие в рейдах родительской общественности в вечернее время, рейдах на водоемы в летний период	2000,00
4.43	за экономический анализ деятельности: сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей, расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности.	16428,0 заменить на 17677,00
4.44	За работу по оформлению документов в личном кабинете лица на сайте ПФДО-58	1500
4.45	За работу по адаптированным программам основного общего образования обучающихся с ОВЗ (задержка психического развития)	1675,00
4.46	Произвести доплату за ведение дополнительных часов тарифной сетки связанной с освоением учебно-методического комплекса на предпрофильном уровне (за 1 час)	250,00
4.47	Внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий. Организация интерактивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса	2200,00
4.48	За напряженность труда в связи с проведением уроков по информатике, иностранному языку и технологии без деления на подгруппы на время отсутствия учителя другой группы (за 1 час)	250,00
4.49	Педагогам-навигаторам Всероссийской платформы «Билет в будущее»	1500,00
4.50	За проведение уроков информатики, иностранному языку и технологии без деления на подгруппы при численности класса 25 человек и более (за 1 час)	250,0
4.51	За фактическое ведение часов в рамках внедрения Единой модели профориентации Профориентационного минимума по курсу внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты» (при наличии фотоотчета) (за 1 час) УДАЛИТЬ	250,0
4.52	за обеспечение выполнения требований электробезопасности УДАЛИТЬ	6953,0
4.53	За работу с учениками по преодолению трудностей освоения предметов при смене учителя в течение учебного года УДАЛИТЬ	1500,0
4.54	За ведение протоколов бракеражной комиссии, комиссии контроля качества питания	550
4.55	за ведение документов на учащихся для военкомата	1000,0
4.56	За работу по патриотическому воспитанию учащихся УДАЛИТЬ	1500
4.57	За ведение работы с родителями: привлечение к проектной деятельности и массовым мероприятиям в объединении дополнительного образования	500,0

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 73 Г. ПЕНЗЫ "ЛИЦЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ"**, Копёшкин Вячеслав Александрович, Директор

Сертификат C1AC1324FB99D8C80CDD698084424102
Действует с 14.08.26 по 07.11.27

4.58	За составление отчетной документации по реализации программы дополнительного образования «Мой первый проект» «Кукольный театр», проведение мониторинга удовлетворенности	1004,08 заменить на 923,74
4.59	За организацию и проведение индивидуальной работы в ГПД с учащимися, имеющими проблемы с адаптацией в 1 классе УДАЛИТЬ	600
4.60	За организацию дополнительных консультаций и занятий со слабоуспевающими и отстающими учащимися	3115 заменить на 2320
4.61	Ведение протоколов заседаний Управляющего совета	350
4.62	За участие воспитанников ГПД в социальных проектах, акциях, конкурсах и других мероприятиях УДАЛИТЬ	500
4.63	За организацию работы по внедрению новой учебной программы в образовательный процесс УДАЛИТЬ	250
4.64	За организацию групповой проектной работы по внедрению Всероссийского проекта «Киноуроки в школе»	500р

4. Виды и размеры компенсационных выплат

№	Виды выплат	Коэффициент, применяемый к базовому окладу (ставке)
1.	За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных: - за работу в ночное время; - за работу в выходные и праздничные дни;	0,35 В соответствии со ст.153 ТК РФ

5. Виды и размеры стимулирующих выплат

5.1. Целью определения стимулирующих выплат является усиление заинтересованности работников лицея в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы в коллективе.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основе фиксированных сумм, в процентных соотношениях к базовому окладу (ставке), баллах.

5.2. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога.

5.3. В состав стимулирующих выплат входят:

- единовременные выплаты;
- материальная помощь;
- премии;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 73 Г. ПЕНЗЫ "ЛИЦЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ"**, Копёшкин Вячеслав Александрович, Директор

Сертификат C1AC1324FB99D8C80CDD69808442417B2
Действует с 14.08.26 по 07.11.27

– выплаты стимулирующего характера.

5.3.1. Педагогическим работникам лицея устанавливаются следующие виды и размеры единовременных выплат стимулирующего характера:

- победителям, призерам и лауреатам Всероссийских конкурсов «Учитель года», педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям», классных руководителей «Самый классный классный» производится выплата:

-городской этап – 10.000 рублей,
-областной этап – 15.000 рублей,
-Всероссийский этап – 20.000 рублей

- педагогам, подготовившим победителей и призеров Всероссийской предметной олимпиады школьников (областной этап) по учебным предметам:

-победитель - 10 000 рублей;
-призер- 7 000 рублей;

-педагогам, подготовившим победителей и призеров Всероссийской предметной олимпиады школьников (городской этап) по учебным предметам:

-победитель- 7 000 рублей;
-призер- 5 000 рублей;

-педагогам, подготовившим победителей и призеров областных фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований, соревнований по робототехнике:

1 место - 4 000 рублей;
2 место - 3 000 рублей;
3 место - 2 000 рублей;

-педагогам, подготовившим победителей и призеров Всероссийских фестивалей, конкурсов, спортивных соревнований, соревнований по робототехнике:

1 место – 5000 рублей;
2 место – 4 000 рублей;
3 место – 3000 рублей;

– за высокие результаты ЕГЭ по математике, русскому языку, предметы по выбору (не менее 10 человек)- превышение среднего тестового балла по городу Пенза - производится выплата:

на 5 баллов -5000 рублей,
на 6-10 баллов - 7000 рублей,
на 11-15 баллов – 10000 рублей.

– за высокие результаты ОГЭ (9 класс) по математике, русскому языку, предметы по выбору (не менее 10 человек) - превышение среднего экзаменационного балла по городу Пенза - производится выплата:

на 10% -2000 рублей,
на 15% - 4000рублей,
на 20%– 6000рублей.

5.3.2. В пределах средств, выделенных лицеем на оплату труда, работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника. Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину базового оклада,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 73 Г. ПЕНЗЫ "ЛИЦЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ"**, Копёшкин Вячеслав Александрович, Директор

Сертификат C1AC1324FB99D8C80CDD6980844241232
Действует с 14.08.26 по 07.11.27

установленного на день ее выплаты. Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором.

5.3.3. Премирование работников производится по итогам месяца, четверти (для педагогических работников), квартала, года за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки;
- высокие результаты в профессиональной деятельности;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области своей деятельности;
- юбилейные даты (50,55,60 лет);
- высокий уровень проведения открытых мероприятий, открытых уроков, мастер-классов; выступлений на семинарах, форумах, круглых столах:
- на городском уровне – 3000 руб.,
- на областном уровне – 5000 руб.,
- на Всероссийском уровне – 10000 руб.;
- высокий уровень участия педагога в ежегодных городской, областной научно- практической конференции работников образования:
на городском уровне:
 - победитель-10000руб.,
 - призер - 7000 руб.,
 - номинация -5000руб.
- педагогам, подготовившим учащихся - победителей, призеров и лауреатов городских, областных научно-практических конференций «Я исследую мир», «Старт в науку», «Эврика»:
 - победители - 5 000 рублей;
 - призеры - 4 000 рублей;
 - лауреаты - 3 000 рублей;
- педагогам, подготовившим учащихся - победителей, призеров и лауреатов городских, областных конференций другого уровня:
 - победители -3 000 рублей
 - призеры - 2 000 рублей
 - номинанты - 1 000 рублей).
- педагогам, получившим значок ГТО:
 - бронзовый-1000р.
 - серебряный-2000р
 - золотой-3000р.

5.4. Единовременное премирование работников лицея осуществляется на основании приказа директора лицея, в котором указывается конкретный размер выплаты.

5.5. При наличии у работника лицея не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, предусмотренные настоящим разделом премии, не устанавливаются.

5.6.Выплаты стимулирующего характера:

Педагогический персонал:

Документ подписан электронной подписью

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 73 Г. ПЕНЗЫ "ЛИЦЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ"**, Копёшкин Вячеслав Александрович, Директор

Сертификат C1AC1324FB99D8C80CDD69808442132
Действует с 14.08.26 по 07.11.27

Категории работников	Направления	Критерии	Размер, устанавливаемый для стимулирования (в баллах)	Сроки
Учитель, учитель-классный руководитель, ПДО, инструктор по физической культуре, педагог организатор, психолог, преподаватель ОБЖ, воспитатели и ГПД	Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)	1. Обеспечение качества обучения		
		1. Стабильно высокое качество знаний (не ниже 80%) учащихся начальных классов в сравнении с предыдущим периодом (учебная четверть) по предметам русский язык и математика	по 0,5 баллов за предмет	на одну четверть
		1.2 Высокий уровень организации профильного обучения (качество знаний по предмету не ниже 70%) по математике, ИВТ и ИКТ, английский язык (10-11 класс)	1	на полугодие
		1.3. Высокое качество знаний (не менее 70%) по результатам итогового сочинения в 11-х классах	2	Декабрь-май
		1.4. Высокое качество знаний (не менее 70%) по итогам проведения устного собеседования в 9-х классах	2	Февраль-май
	Реализация дополнительных проектов (групповые, индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	1. Организация успешного участия учащихся в лицейской Проектной неделе: - курирование от 3-х до 5 проектов; - курирование от 6 до 9 проектов; - курирование более 9 проектов	1 2 3	ноябрь-апрель
		2. Подготовка победителей и призеров общелицейской Проектной недели: - победители - призеры (по каждому классу)	1 0,5	май-октябрь
		3. Качественная подготовка и организация общелицейской Проектной недели (создание банка данных тем проектов, составление расписания защиты проектов, формирование состава жюри)	2	апрель
		4. Организация и координация работы лицейского психолого-педагогического консилиума (составление плана работы, ведение протоколов, сбор информации)	1	На учебный год
		1. Подготовка учащихся – участников (городского и областного этапа) Всероссийской олимпиады, НПК (при предъявлении журнала учета занятий, индивидуального образовательного маршрута учащегося, темы доклада на НПК)	2 за 1 уч. олимпиады 2 за 1 доклад на НПК)	октябрь-декабрь (текущий год, январь-май следующего г.)

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 73 Г. ПЕНЗЫ "ЛИЦЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ", Копёшкин Вячеслав Александрович, Директор

Сертификат C1AC1324FB99D8C80CDD69808442172
Действует с 14.08.26 по 07.11.27

	конкурсах			октябрь-март (НПК)
		2. Успешность участия учащихся в творческих конкурсах различного уровня: Муниципальный уровень (призеры, победители) Региональный уровень (призеры, победители, лауреаты) Всероссийский уровень (призеры, победители, лауреаты) Международный уровень (призеры, победители, лауреаты)	1 2 3 5	1 месяц
		3. Результативность участия учащихся в командных и личных спортивных соревнованиях: Районный уровень I место – II место – III место – Городской уровень I место – II место – III место – Областной уровень I место – II место – III место –	2 1 0,5 3 2 1 5 3 2	1 месяц
	Организация мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	1. Обеспечение педагогом реализации накопительной системы оценивания для выстраивания индивидуальной траектории развития учащихся (использование технологии «Портфолио» не менее 95% учащихся класса): 1-2 классы: 3-11 классы	2 1	на учебный год
	Участие в коллективных педагогических проектах, коллективных творческих делах	1. Результативная работа по участию учащихся класса в рамках Всероссийского проекта «Большая перемена»: - участник; - лауреат; - победитель	1 3 5	На полугодие
		3. Качественная работа по организации летней трудовой четверти учащихся (количество учащихся, прошедших летнюю трудовую практику не менее 90%)	1	на 1 четверть
		4. Эффективная реализация региональных проектов: «Промышленный туризм» (1 экскурсия), «Культурная суббота» (1 экскурсия) при наличии фотоотчета или ссылки на новость в соцсетях	1	1 месяц
		5. За подготовку к общешкольным мероприятиям, повышающим социальный статус лица:		

документ подписан Электронной подписью

		-Бал лицеиста (8-11 классы); -Битва хоров (2-7 классы); -День рождения школы: Смотр строя и песни (8, 10 классы).	1 1 1	Октябрь Февраль февраль
		6. Результативность участия учащихся класса в социально-значимых общешкольных мероприятиях: сбор макулатуры и благотворительная ярмарка: 1 место 2,3 место	2 1	на 1 месяц (октябрь, май)
	Совершенствование педагогического корпуса	1.Результативность участия педагога в научно-методической деятельности: участие в научно-практической конференции лицея	1	октябрь-март
		2. Участие педагога в качестве члена жюри на городских олимпиадах, НПК (школьников и педагогических работников) и в других конкурсах	1	На 1 четверть
		3. Прохождение дистанционных курсов при наличии сертификата (кроме курсов ИРР ПО)	1	1 четверть
	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	1. Эффективная работа по организации здоровьесберегающей деятельности в ГПД	1	На 1 четверть
	Качественная работа по профилактике правонарушений и преступлений	1.Эффективная работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете, на учете в ПДН (положительная динамика-снятие с учета)	1	на 1 четверть
		2. Эффективная работа с семьями учащихся, состоящими на внутришкольном учете, на учете в ПДН (положительная динамика-снятие с учета)	1	на 1 четверть
	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	1. За эффективную подготовку и проведение общешкольных мероприятий, презентациях для родителей, общественности	1	на 1 четверть
	Создание элементов образовательной инфраструктуры	1. Качественная подготовка выставок декоративно-прикладного искусства, оформление фойе, актового, спортивного залов к общешкольным мероприятиям (положительная динамика вовлечения учащихся к участию в мероприятиях)	1	1 месяц

5.7.Административно-хозяйственный персонал

№	Показатели	Размер, устанавливаемый для стимулирования (в процентах)
1.	За работу по трудоустройству и контролю качества выполняемых работ учащихся из малоимущих семей, учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ПДН	15
2.	За достижение учащимися лицея более высоких показателей успеваемости и	10

	качества обученности в сравнении с предыдущим периодом (полугодие)	
3.	За обеспечение результативности участия учащихся в районных, городских, областных, Всероссийских олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях по сравнению с предыдущим периодом (полугодие)	15
4.	За обеспечение эффективного участия педагогов лица в городских, областных, Всероссийских НПК, конкурсах, смотрах, фестивалях по сравнению с предыдущим периодом (полугодие)	15
5.	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций, отсутствие замечаний по итогам проверок разного рода.	5
6.	Эффективная работа с детьми девиантного поведения, снижение численности обучающихся, состоящими на учете в КДНиЗП, ПДН УВД, внутришкольном учёте, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	10
7.	За качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства	15
8.	Удовлетворенность сотрудников качеством работы бухгалтерии (отсутствие обоснованных жалоб на работу бухгалтерии от сотрудников)	10
9.	Создание условий, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогов (прохождение курсов повышения квалификации из Федерального реестра образовательных программ)	10
10.	Своевременное предоставление срочной информации по запросам учредителя (отсутствие жалоб со стороны учредителя)	10
11.	За отсутствие просроченной кредиторской или дебиторской задолженности.	100
12.	За регулярное и своевременное пополнение сайта лица локально-нормативными актами и документами	15
13.	За отсутствие кредиторской задолженности или её наличие в пределах суммы бюджетных ассигнований	15
14.	За наличие дебиторской задолженности в пределах объема, установленных условиями гражданско-правовых договоров	15
15.	За проведение анализа и своевременное предложение о внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности, в случае выявления необходимости изменения объемов субсидий с приложением финансово-экономического обоснования расходов.	25
16.	За организацию сетевого взаимодействия с библиотеками города и областной библиотекой им. М.Ю. Лермонтова в рамках проекта «Моя Лермонтовка»	20
17.	Внедрение нового программного обеспечения в образовательный процесс	100
18.	Отсутствие замечаний со стороны органов надзора	100
19.	За санитарное состояние и содержание помещений гардероба, вахты, отсутствие жалоб со стороны родителей	100
20.	Удовлетворенность контрагентов качеством работы бухгалтерии (отсутствие обоснованных жалоб на работу бухгалтерии от контрагентов)	50
21.	За своевременную и качественную работу при подготовке лица к новому отопительному сезону	50
22.	За своевременную и качественную работу на официальном сайте Единой Информационной Системы в сфере закупок (ЕИС) zakupki.gov.ru -	100
23.	За оперативное принятие мер по ликвидации аварийных или внештатных ситуаций	70
24.	Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний во время дежурства.	100

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 73 Г. ПЕНЗЫ "ЛИЦЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ"**, Копёшкин Вячеслав Александрович, Директор

Сертификат C1AC1324FB99D8C80CDD698084421732
Действует с 14.08.26 по 07.11.27

25.	За сдачу отчетности с первого предъявления	100
26.	За расширение образовательных возможностей обучающихся через Недели чтения, творческие конкурсы, читательские конференции и другие	100
27.	За высокий уровень организации работы с учебным фондом, методическими материалами, художественной литературой	100
28.	Обеспечение эффективного участия учащихся и педагогов в проекте «Билет в будущее» УДАЛИТЬ	10
29.	За качественное и своевременное предоставление информационно-аналитической документации по фондам библиотеки в ЭСО	30
30.	За качественное выполнение работ по формированию и редакции электронных баз данных библиотеки	20
31.	За высокий охват учащихся системой дополнительного образования (100% охват учащихся группы риска), высокий охват занятостью учащихся в каникулярное время (не менее 70%)	10
32.	За высокий уровень вовлеченности учащихся в реализацию Единой модели профориентации в рамках Всероссийского проекта «Билет в будущее» (рост количества учащихся, зарегистрированных на платформе, увеличение количества педагогов-навигаторов)	15
33.	За качественную организацию работы Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, отсутствие жалоб со стороны педагогов	10

6. Регламент распределения фондов стимулирования.

Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера определяется после распределения базовой части. Размер стимулирующей части фонда педагогических работников, отводимый на выплату стимулирующих выплат на основании мониторинга (ФОТстим. (балл)), определяется как разность между суммой экономии по итогам месяца по фондам оплат труда ($\sum \text{эк.мес.}$) педагогических работников с разграничением по подразделениям: фонд оплаты труда учителей и фонд оплаты труда прочего педагогического персонала и суммой единовременных выплат, премий, материальной помощи, оплаты замены, доплат за дополнительные виды работ $\sum \text{прем.}$ (не зависимо от источника финансового обеспечения). Полученный фонд (ФОТстим.(балл)), делится на общую сумму баллов ($\sum \text{балл}$), набранную работниками в разрезе подразделений (учителя, прочие педагогические работники) пропорционально отработанному времени. В результате определяется стоимость одного балла (Стбалл). После этого денежный эквивалент балла умножается на сумму баллов каждого работника пропорционально отработанному времени.

$$\text{ФОТстим. (балл)} = \sum \text{эк.мес.} - \sum \text{прем.}$$

$$\text{Стбалл} = \frac{\text{ФОТстим. (балл)}}{\sum \text{балл}}$$

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 73 Г. ПЕНЗЫ "ЛИЦЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ"**, Копёшкин Вячеслав Александрович, Директор

Сертификат C1AC1324FB99D8C80CDD698084424182
Действует с 14.08.26 по 07.11.27

При изменении в течение периода, на который установлены размеры стимулирующих выплат на основании мониторинга, размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТстим.(бал.л)), производится корректировка денежного эквивалента 1 балла (Ст.балл) и, соответственно размера этих выплат.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда административно-хозяйственного персонала распределяется на основании приказа директора, сумма экономии по итогам месяца по фонду, может быть направлена на выплату единовременных выплат, премий, материальной помощи.

7. Другие вопросы оплаты труда.

7.1. Из фонда оплаты труда руководителю и работникам образовательного учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель образовательного учреждения на основании письменного заявления работника. Руководителю решение о выплате и размере материальной помощи утверждается Постановлением администрации города Пензы в соответствии с коллективным договором.

7.2. Установить выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, на которых возложено исполнение функций классного руководства в размере:

- 5000 рублей в месяц (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2 и более классах).

7.3. Установить выплату ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций (но не более одной выплаты ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику образовательной организации при осуществлении трудовых функций советника директора в 2 и более образовательных организациях) в размере 5000 рублей.

7.4. Установить ежегодную единовременную выплату к началу учебного года в размере 5750 рублей педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в образовательных организациях по основному месту работы.