

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ № 73 г. ПЕНЗЫ**

(МБОУ лицей № 73. г. Пензы)

ул. Ладожская, д. 125, г. Пенза, Пензенская область, 440064
телефон 415383. E-mail: school73@guoedu.ru
ОГРН 1025801219080 ИНН 5835004438

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 73 г. Пензы «Лицей
информационных систем и технологий»
«01» февраля 2024 года
Протокол №6 от 01.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 73 г. Пензы «Лицей
информационных систем и технологий»
В. А. Копёшкин
Приказ №15-ОП от 01.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО

г. Пенза
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Цели, задачи, принципы ведения Портфолио.....	4
3	Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности.....	4
4	Оформление и структура Портфолио.....	5
5	Ранжирование результатов, помещенных в Портфолио.....	7

1. Общие положения

1.1. «Положение о портфолио обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 73 г. Пензы» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 73 г. Пензы «Лицей информационных систем и технологий» (далее – Лицей).

1.2. Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в Лицее, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся школы по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио.

1.4. Портфолио – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в Лицее.

1.5. Портфолио обучающегося – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и не сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио является основанием для составления рейтингов обучающихся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

1.7. На уровне начального общего образования важной задачей портфолио обучающегося является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность обучающегося к обучению на уровне основного общего образования.

1.8. На уровне основного общего образования портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

1.9. На уровне среднего общего образования портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

2. Цели и задачи ведения портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого обучающегося.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- Повышение качества образования в Лицее;
- Поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- Систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- Развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- Формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- Создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- Содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Лицея.

3.2. Обязанности обучающегося:

- Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой.
- Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически.
- Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Обязанности родителей (законных представителей):

- Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.4. Обязанности классного руководителя

- Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска;
- Организует обучение основам ведения портфолио;
- Организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;

- Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио;
- Оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования

- Проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;
- Предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов;
- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.6. Обязанности администрации

- Заместитель директора организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе.
- Директор разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы.

4. Оформление и структура Портфолио

4.1. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

4.2. Портфолио состоит из разделов: «Мой портрет», «Учебные достижения», «Дополнительные занятия», «Мой проект», «Участие в конкурсах, соревнованиях» «Портфолио документов».

4.2.1. Раздел «Мой портрет» включает в себя:

- личные данные обучающегося (состав семьи, домашний адрес, телефон, e-mail);
- самоанализ личности обучающегося, в котором ребенок записывает в портфолио ответы о себе, отражающие собственные индивидуальные особенности, по темам:
 - *я умею*
 - *мои сильные черты характера*

- *я хочу усовершенствовать или развить*
- *за учебный год я научился(научилась).*

4.2.2. Раздел «Учебные достижения» включает в себя сводную ведомость успеваемости по четвертям, а также поле для построения диаграммы с целью наглядного представления динамики результатов успеваемости. Диаграмма строится в виде графика, где узлами являются вычисленные средние баллы успеваемости за четверть.

4.3.3. Раздел «Дополнительные занятия» представляет из себя таблицу с расписанием внеучебных занятий ребенка в лицее или в других дополнительных образовательных учреждениях.

4.4.4. Раздел «Мой проект» включает в себя сведения о проекте, над которым обучающийся работает в течение учебного года и готовит к защите на лицейской Проектной неделе. Здесь перечисляются:

- *Название проектной работы*
- *Предмет*
- *Руководитель*
- *Цель проекта*
- *Состав проектной группы*

4.5.5. Раздел «Участие в конкурсах, соревнованиях» - это таблица, в которую обучающийся вносит информацию о всех мероприятиях лицея или класса, в которых принимал участие в течение учебного года.

Этот раздел включает в себя:

- перечень и результаты мероприятий и конкурсов, организованных муниципальными органами управления образованием, в которых принял участие обучающийся;
- перечень и результаты предметных олимпиад – школьных, муниципальных, региональных, всероссийских, международных, в которых принял участие обучающийся;
- перечень и результаты мероприятий и конкурсов, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др., в которых принял участие обучающийся;
- перечень и результаты образовательных тестирований и курсов по предметам, которые прошел обучающийся.

Важно отметить, что баллы за участие в международных, Всероссийских, региональных, областных, городских соревнованиях и конкурсах выставляются в портфолио только в случае, если ученик представлял свой лицей.

4.6.6. Раздел «Портфолио документов» включает в себя портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

Документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

Разделы «Участие в конкурсах, соревнованиях» и «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио. Инвариантная часть портфолио обеспечивает единство подходов к оценке внеучебных достижений.

Разделы «Учебные достижения», «Дополнительные занятия», «Мой проект» составляют вариативную часть портфолио. Вариативная часть портфолио обеспечивает учет индивидуальных интересов и потребностей обучающихся, особенностей реализуемых в общеобразовательном учреждении образовательных программ.

5. Ранжирование результатов, помещенных в портфолио

5.1 Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях:

- Международный, федеральный, региональный уровень: победитель – 14 баллов; призер (2 место) – 12 баллов; призер (3 место) – 10 баллов, участник – 8 баллов;
- Областной уровень: победитель – 12 баллов; призер (2 место) – 10 баллов; призер (3 место) – 8 баллов, участник – 6 баллов;
- Муниципальный уровень: победитель – 10 баллов; призер (2 место) – 8 баллов; призер (3 место) – 6 баллов, участник – 4 балла;
- Лицейский уровень: победитель – 8 баллов; призер (2 место) – 6 баллов; призер (3 место) – 4 балла, участник – 2 балла;
- Внутриклассный уровень: победитель – 6 баллов; призер (2 место) – 4 балла; призер (3 место) – 2 балла, участник – 1 балл.

5.2 Ранжирование результатов, подтверждающих обучение (завершение обучения) в учреждениях системы дополнительного образования детей, получение образования в рамках сетевых образовательных ресурсов, получение образования (обучение) в дистанционной форме, прохождение независимых тестирований (сертификационных экзаменов), осуществляется следующим образом:

- Посещение одного курса дополнительного образования, кружка, секции и пр. в течение учебного года – 4 балла за каждый курс.
- Результаты проектной недели в классе оцениваются следующим образом:
 - 1 место в классе: 8 баллов
 - 2 место в классе: 6 баллов
 - 3 место в классе: 4 балла
 - 4-5 места: 3 балла.
 - 6-10 места: 2 балла
 - Участие: 1 балл.
 - Приз зрительских симпатий: добавление 1 балла.
- Удостоверения и сертификаты о прохождении различных видов практик (социальной, трудовой, языковой и т. д.) – 2 балла за каждое удостоверение и сертификат