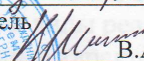


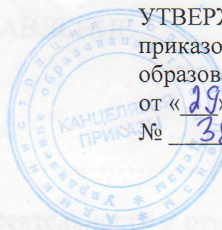
ПРИНЯТ
Решением общего собрания трудового
коллектива Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 73 г. Пензы «Лицей
информационных систем и технологий»

Протокол № 2
от «15» декабря 2015 г.

Председатель  В.А. Копёшкин



УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования города Пензы
от «29» 12 2015 г.
№ 383



СОГЛАСОВАН
Начальником Управления
муниципального имущества
администрации города Пензы

Еремина Ю.Е.
« » 2015 г.



- 6. Права и обязанности участников образовательного процесса 26
- 7. Локальные акты, регламентирующие деятельность 30
- 8. Порядок принятия и внесения изменений Устава 31
- 9. Реорганизация и ликвидация Лицея 31

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 73 г. Пензы «Лицей информационных систем и технологий»

(шестая редакция)

Местонахождение:
Пензенская область, г. Пенза, ул. Ладожская, 125

г. Пенза, 2015

г. Пенза, 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Основные цели, задачи, предмет деятельности и ответственность Лицея и виды реализуемых программ.....	5
3. Основные характеристики образовательного процесса	8
4. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Лицея	15
5. Управление Лицеєм	19
6. Права и обязанности участников образовательного процесса	26
7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Лицея	30
8. Порядок принятия и изменения Устава Лицея	31
9. Реорганизация и ликвидация Лицея	31

Шестая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 73 г. Пензы «Лицей информационных систем и технологий» в соответствие с требованиями действующего законодательства, в том числе Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 73 г. Пензы «Лицей информационных систем и технологий» (далее именуется - Лицей) в соответствии с Постановлением главы администрации г. Пензы №2461 от 21.12. 2004 г. является правопреемником МОУ средней общеобразовательной школы № 73 г. Пензы, созданного на основании решения исполкома Пензенского городского Совета народных депутатов от 30.08.1991 г. №430.

Лицей создан в целях организации обучения, воспитания и развития обучающихся города Пензы.

1.2. О Лицее внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025801219080. Дата внесения записи 16 декабря 2002 года.

1.3. Лицей является юридическим лицом, создан в виде некоммерческой организации в форме бюджетного учреждения и не ставит своей целью извлечение прибыли, реализует общеобразовательные программы (основные и дополнительные), дает выпускникам основное и среднее общее образование.

1.4. Полное наименование Лицея: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 73 г. Пензы «Лицей информационных систем и технологий».

Сокращенное наименование Лицея: МБОУ лицей № 73 г. Пензы.

Местонахождение Лицея:

Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ладожская, 125.

почтовый адрес: 440064, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Ладожская, 125.

1.5. По своему статусу Лицей является:

- тип - общеобразовательное учреждение.

По своей организационно-правовой форме Лицей является муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование – город Пенза. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация города Пензы, Управление муниципального имущества администрации города Пензы (далее – Управление). Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее – Учредитель), действующий в соответствии с существующим законодательством.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- решения о создании, реорганизации и ликвидации Лицея как общеобразовательной организации;
- утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- назначение Директора (далее Директор).

Местонахождение Учредителя: Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

почтовый адрес: 440026, Россия, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д.5.

1.7. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Пензенской области, Учредителя и настоящим Уставом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Лицей имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органе федерального казначейства, в Финансовом управлении города Пензы, и иные счета, открытые в установленном законом порядке.

Лицей осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Лицей отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником этого имущества или приобретенного Лицеом за счет выделенных собственником имущества Лицея средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея.

1.10. Лицей может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности и предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Лицей имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

Лицей вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, вывеску, свой логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.12. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Лицея с момента получения им необходимой лицензии. Лицензия действует бессрочно.

Лицей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию.

Право на выдачу выпускникам Лицея документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Лицея с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Лицей может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения (ассоциации, союзы), осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.14. Основой получения образования в Лицее в рамках конкретной основной образовательной программы является федеральный государственный образовательный стандарт. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям учащихся.

1.15. Лицей самостоятелен в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Лицей предоставляет в безвозмездное пользование помещения для работы закрепленного медицинского персонала.

1.17. Питание в Лицее осуществляется организациями общественного питания по договору между Лицеем и данной организацией.

Лицей выделяет в безвозмездное пользование помещения и оборудование для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.18. В Лицее не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. По инициативе учащихся в Лицее создано детское общественное объединение «Город ЛИК» (город Любви, Интеллекта, Красоты), целью которого является воспитание и развитие учащихся, создание условий для самоопределения и самореализации каждой личности.

1.20. Лицей в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Лицея, и документы, регламентирующие его функционирование.

1.21. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦЕЯ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Лицея является:

- реализация образовательных программ;
- создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом интересов, склонностей и способностей;
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе на платной основе);
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы.

2.2. В Лицее реализуются следующие образовательные программы:

Общеобразовательные программы (основные и дополнительные):

- начального общего образования (основная);
- основного общего образования (основная);
- среднего общего образования (основная);
- дополнительного образования детей (дополнительная).

2.2.1. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение в Лицее может осуществляться в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной.

2.3. Основными целями деятельности Лицея являются:

- усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Лицеем;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе требований федерального государственного образовательного стандарта;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение непрерывности начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- повышение уровня информационной культуры обучающихся;
- создание условий для проектной деятельности обучающихся с использованием современных информационных технологий;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы.

2.4. Основными задачами Лицея являются:

- предоставление обязательного общего образования, установленного государственными образовательными стандартами для общеобразовательных школ на уровне, соответствующем развитию науки;
- создание условий для углубленного изучения учащимися офисных технологий, алгоритмизации и программирования, компьютерной графики и Web-дизайна, создание единого информационного пространства;
- создание условий для получения учащимися углубленной подготовки по предметам информационно-технологического и физико-математического профиля;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности через систему урочной и внеурочной работы, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования по освоению и использованию информационных технологий;
- выявление способных и одаренных детей, развитие их задатков и способностей в рамках образовательной системы Лицея;
- подготовка выпускников Лицея к осознанному выбору профессии,

самостоятельному обучению в образовательных учреждениях профессионального образования;

- организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития его личности;
- реализация профильного образования;
- расширение спектра дополнительных (в том числе платных) услуг, предлагаемых Лицеem.

2.5. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество образования учащихся и его соответствие государственным образовательным стандартам и федеральному государственному образовательному стандарту;
- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;
- организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;
- невыполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором Лицея либо иным его локальным актом, совершение каких-либо действий, препятствующих деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- организацию медицинского обслуживания и питания обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Лицея;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. Муниципальное задание для Лицея, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать платные образовательные услуги.

Оказание платных образовательных услуг в Лицее осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальным актом Лицея на договорной основе.

2.7. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного Кодекса РФ.

2.9. Государственные (муниципальные) контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах бюджетных ассигнований.

2.10. Лицей руководствуется Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" при наличии правового акта, утвержденного в соответствии с частью 3 статьи 2 настоящего закона и размещенного до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с частью 1 статьи 4 настоящего Федерального закона, при осуществлении им закупок:

- за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;
- за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию, средств, полученных (предусмотренных на софинансирование расходов, связанных с осуществлением размещения заказов, заключением и исполнением контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс в Лицее осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Лицеем самостоятельно и утверждаемого Директором Лицея в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов), не должно быть менее количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.4. Образовательная программа Лицея включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

3.5. Лицей осуществляет образовательный процесс по следующим ступеням образования:

3.5.1. Начальное общее образование (1 ступень) - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы).

Начальное общее образование (1 ступень) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.5.2. Основное общее образование (2 ступень) – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы).

Основное общее образование (2 ступень) обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонности, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Предпрофильная подготовка в Лицее осуществляется в 9-х классах в соответствии с Концепцией профильного обучения.

Получение основного общего образования в Лицее по очной форме обучения ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося

3.5.3. Среднее общее образование (3 ступень) - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Среднее общее образование (3 ступень) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным. Обязательность получения общего образования в Лицее по очной форме получения образования сохраняется до достижения обучающимися 18-летнего возраста, если таковое не было получено ранее.

В Лицее в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.6. Порядок приема в Лицей для получения образования.

3.6.1. Порядок приема в Лицей определяется Лицеом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.2. Порядок приема в Лицей для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает прием в Лицей граждан, которые проживают на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Лицеом и имеют право на получение общего образования. Прием в Лицей обучающихся ограничивается восемнадцатилетним возрастом.

3.6.3. Закрепленным лицам и лицам, на проживающим на закрепленной за Лицеом территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее.

3.6.4. Прием в Лицее осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6.5. Прием детей в Лицей начинается с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.6.6. Срок приема заявлений в 1 класс устанавливается действующими федеральными нормативными документами.

3.6.7. Для зачисления в Лицей родители (законные представители) представляют документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;
- копию свидетельства о рождении, заверенную Директором;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или по месту пребывания).

3.6.8. Лицей может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. Прием обучающихся в другие классы Лицея осуществляется при представлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- выписка четвертных текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

3.8. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данном Лицее, необходимы следующие документы:

- заявление на имя Директора;
- аттестат об основном общем образовании.

Прием в 10 классы, в которых реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся, осуществляется по заявлению учащегося при согласии родителей (законных представителей) на конкурсной основе.

Преимущественным правом поступления в Лицей пользуются лица, проживающие в микрорайоне Лицея.

При наличии вакантных мест Лицей объявляет дополнительный набор в 10 класс

для учащихся других общеобразовательных учреждений.

3.9. Факт ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея и Уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. При зачислении учащегося в Лицей составляется договор об образовании.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Зачисление в Лицей оформляется приказом Директора на основании представленных документов.

3.11. Процедура приема в Лицей подробно регламентируется Положением о приеме в Лицей.

3.12. Режим занятий обучающихся.

3.12.1. Учебный год в Лицее начинается, как правило, первого сентября.

3.12.2. Лицей работает по пятидневной (для учащихся 1-3 классов), шестидневной (для учащихся 4-11 классов) учебной неделе. Продолжительность урока до 45 минут.

3.12.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Директором по согласованию с Учредителем.

3.12.4. Распорядок занятий, внеурочная деятельность и перерывы между уроками устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемыми Директором в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

3.12.5. Продолжительность учебного года в Лицее не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников; в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяются педагогическим советом Лицея.

3.12.6. Обучающиеся 5-8-х и 10-х классов Лицея проходят с согласия их родителей (законных представителей) трудовую практику летом или в течение учебного года:

5-6-е классы – 6 дней по 2 часа в день;

7-8-е классы - 10 дней по 3 часа в день;

9-е классы (для поступающих в 10 класс) – 15 дней по 3 часа в день;

10-е классы - 15 дней по 3 часа в день.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.13.1. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

3.13.2. При промежуточной аттестации в Лицее устанавливается как качественная ("зачтено", "не зачтено"), так и пятибалльная (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно", 1 - "не учил") система оценок.

3.13.3. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются соответствующим положением, принятым педагогическим советом Лицея.

3.13.4. В первых классах Лицея используется только качественная оценка успешности освоения учебной программы. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.

3.14. Итоговая аттестация обучающихся Лицея.

3.14.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Лицее завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенные печатью Лицея с изображением Государственного герба РФ, а не прошедшим - справки установленного образца.

3.14.2. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении», достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с действующим законодательством.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.15. Порядок перевода обучающихся в следующие классы Лицея.

3.15.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, сдавшие переводные (итоговые) экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению педагогического совета Лицея.

3.15.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Лицей создает для них условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.15.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения общеобразовательных учреждений г. Пензы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме получения образования и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.15.4. Перевод обучающегося в любом случае осуществляется по решению педагогического совета Лицея и оформляется приказом Директора..

3.15.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.16. Порядок отчисления обучающихся Лицея.

3.16.1. Отчисление обучающихся из Лицея оформляется приказом Директора по следующим основаниям:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Учредителя при достижении обучающимся пятнадцатилетнего возраста;
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;
- по решению педагогического совета Лицея, согласованного с Управляющим советом Лицея, за неоднократно совершенные грубые нарушения настоящего Устава по достижению обучающимся пятнадцатилетнего возраста. В данном случае исключение обучающегося из Лицея применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.16.2. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.16.3. Об исключении обучающегося Директор обязан незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и Учредителя.

3.16.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Лицея, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.17. Количество и наполняемость учебных классов и групп Лицея.

3.17.1. Количество классов в Лицее зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем.

Лицей с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня.

3.17.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Лицея устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями и составляет 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.17.3. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и ИКТ во 2-11-х классах, физике и химии (во время практических занятий) класс делится на две группы.

По решению Управляющего совета Лицея, согласованному с Учредителем, возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

3.18. Платные дополнительные образовательные услуги Лицея

3.18.1. Лицей по желанию учащихся и их родителей имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренным учебным планом;
- проведение различных курсов, семинаров, консультаций (компьютерные, инженерного бизнеса, английского языка и др.);
- организация спортивных секций и групп (аэробика, ритмика, спортивные единоборства, волейбол, баскетбол, минифутбол, теннис, общефизическая подготовка, в т.ч. занятия в тренажерных залах);
- организация различных форм досуговой деятельности детей: кружки, студии, группы, школы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества (шахматная, цирковая, танцевальные, музыкальные школы, художественные кружки, секции);
- создание различных учебных групп, центров и методов специального обучения детей по адаптации к условиям школьной жизни, подготовке неорганизованных дошкольников к поступлению в школу (школа раннего развития);

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей), условия их предоставления и оплаты определяются соответствующим договором.

3.18.2. Лицей в соответствии с уставными целями и задачами реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен основных образовательных программ, предусмотренных установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.18.3. Учредитель вправе приостановить предоставление платных дополнительных образовательных услуг, если это препятствует выполнению основных уставных задач Лицея.

3.18.4. Лицей на договорной основе вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся других образовательных учреждений, физическим и юридическим лицам.

3.18.5. Порядок оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг:

- платные дополнительные образовательные и иные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги;

- потребность в платных дополнительных образовательных и иных услугах определяется путем анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей);
- наличием лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- формирование цен на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Лицея на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и деятельности учреждения в целом;
- расходование средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД);
- Лицеєм разрабатываются Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных и иных услугах, локальный нормативно-правовой акт об организации платных образовательных услуг, в котором отражены факторы, влияющие на стоимость платных образовательных услуг, факторы, влияющие на размер оплаты труда персонала, связанного с оказанием платных образовательных и иных услуг, механизм формирования норматива детей в группе, должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- Директором Лицея издается приказ по Лицею об организации платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- заключаются договора с родителями (законными представителями);
- родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности Лицея по выданным квитанциям об оплате.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

4.1. Лицей в целях обеспечения образовательной и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, использует предоставленное ему имущество, отвечает за его правильное использование, ведет финансовую и хозяйственную деятельность, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Основы имущественных отношений.

Под имуществом Лицея в настоящем Уставе понимается совокупность вещей, имущественных прав и обязанностей, в том числе и исключительных прав, принадлежащих Лицею.

Имущественные отношения Лицея регулируются гражданским законодательством, законодательством об образовании, а также нормами финансового, административного, налогового и иных отраслей права Российской Федерации в зависимости от характера возникающих правоотношений.

Основами имущественных отношений служат принципы формирования имущества Лицея и вытекающие из них правовой режим имущества Лицея, порядок учета имущества Лицея и ответственность Лицея за правомерное и рациональное использование указанного имущества.

4.3. Имущество Лицея.

Имущество Лицея составляют предоставленные на законных основаниях недвижимое имущество, движимое имущество, имущественные права, включая исключительные права (интеллектуальную собственность).

4.3.1. Недвижимое имущество Лицея складывается из используемых Лицедем на законных основаниях:

- земельного участка;
- расположенных на этом земельном участке природных объектов, зданий и сооружений;
- иного имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея и отнесенного гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу.

4.3.2. Движимое имущество Лицея складывается из используемых Лицедем на законных основаниях:

- вещей, которые не отнесены гражданским законодательством и другими законами к недвижимому имуществу;
- денег (валюты) и ценных бумаг.

4.3.3. Имущественные права, как вещные, так и обязательственные, возникают у Лицея на основании настоящего Устава, договора или по иным законным основаниям, соответствующим целям деятельности Лицея.

4.3.4. Исключительные права Лицедем приобретаются и защищаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Формирование имущества Лицея, его источники.

Имущество Лицея складывается из имущества, предоставленного ему Управлением.

4.4.1. Состав имущества, предоставляемого Лицею Управлением, определяется последним самостоятельно исходя из необходимости обеспечения образовательного процесса на установленном уровне, существующих типовых норм материально-технического обеспечения и возможности осуществления Лицедем разрешенной настоящим Уставом деятельности. Состав данного имущества может корректироваться в процессе деятельности Лицея самим Управлением или по обоснованному ходатайству Лицея.

Конкретный состав имущества, предоставленного Управлением на момент создания (реорганизации) Лицея, в натуральном и денежном выражении отражается в акте приема-передачи, подписываемом Управлением и Директором.

4.5. Правовой режим имущества Лицея.

4.5.1. Имущество, предоставленное Лицею Управлением, является муниципальной собственностью. Оно закрепляется за Лицедем на праве оперативного управления, земельный участок - на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицей в отношении имущества, предоставленного Управлением, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, определенными настоящим Уставом, права владения, пользования и распоряжения им. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицедем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Управление вправе изъять излишнее,

неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество, приобретаемое Лицеем в процессе осуществления приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Лицея, если иное не предусмотрено Уставом.

4.5.2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Лицеем и которым он может распоряжаться только с согласия Учредителя и Управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов и аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

4.5.3. При ликвидации Лицея всё находящееся у него имущество возвращается его собственнику в установленном порядке.

4.6. Учет имущества Лицея и контроль за использованием данного имущества.

4.6.1. Имущество Лицея подлежит бухгалтерскому, статистическому и другим видам отчета и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Муниципальное имущество, предоставляемое Управлением и имущество, приобретаемое Лицеем в процессе осуществления разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, подлежит раздельному учету.

4.6.3. Лицей обязан представлять Учредителю установленную для бюджетных учреждений отчетность в сроки и по форме, определенные Учредителем.

4.6.4. Общий контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Лицея осуществляют уполномоченные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Управление осуществляет контроль за учетом и использованием предоставленного им Лицею имущества.

4.7. Финансирование Лицея.

4.7.1. Финансирование Лицея осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов, установленных для бюджетных общеобразовательных учреждений Пензенской области в расчёте на одного обучающегося, а также на иной основе.

Финансирование в части расходов на оплату труда работников Лицея, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) осуществляется из средств бюджета Пензенской области посредством выделения субвенций.

Финансирование расходов на содержание зданий и сооружений, коммунальных расходов и обустройство прилегающих к Лицею территорий осуществляется Учредителем из средств муниципального бюджета.

Средства, полученные Лицеем в качестве арендной платы, используются Лицеем в соответствии с бюджетным законодательством.

4.7.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Лицея являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- средства федерального бюджета;
- субвенции из средств бюджета Пензенской области;
- средства муниципального бюджета г. Пензы;
- целевые поступления;

- имущество, переданное Лицею, на праве оперативного управления, имущество, полученное Лицеом от Учредителя;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Лицеом;
- средства, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Лицеом;
- прибыль от приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ;
- другие источники, не противоречащие законодательству РФ.

Привлечение Лицеом дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения Учредителем.

4.7.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством РФ, расходуются Лицеом на развитие материально-технической базы и улучшение образовательного процесса на основе утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности.

Средства, полученные Лицеом от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Лицея.

4.7.4. Лицей пользуется правом по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, обращаясь с просьбой об этом к Учредителю.

4.7.5. Лицей открывает и ведет лицевые счета для учета операций Лицея в порядке, установленном федеральным казначейством.

Лицей осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и Финансовом управлении города Пензы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.7.6. Совершение Лицеом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Лицею запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7.7. Лицей имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

4.7.8. Лицей обязан:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;
- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников;
- вести бухгалтерский, налоговый и статистический учет и представлять отчетность в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе и в отношении средств, полученных от приносящей доход деятельности Лицея.

4.8. Лицей имеет право приобретать, арендовать, заказывать в производство оборудование и другие материальные ресурсы, заключать договоры с любыми хозяйствующими субъектами, действующими в соответствии с законодательством, гражданами, их объединениями, производить оплату работ (услуг) по безналичному и наличному расчету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Лицей обязан обеспечить содержание находящегося у него имущества в соответствии с действующими стандартами, нормами и правилами за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

Вопросы организации, проведения и финансирования мероприятий по содержанию имущества Лицея в надлежащем состоянии регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Лицей уплачивает налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Лицей по согласованию с Учредителем вправе вести приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством РФ:

- дополнительные образовательные услуги;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, учитывается Лицеом на отдельном балансе, используется по своему целевому назначению, а по окончании срока полезного использования списывается в установленном законом порядке.

4.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕОМ

5.1 Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2.1. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Лицея;
- утверждать Устав Лицея, дополнения и изменения к нему; выступать инициатором внесения изменений и дополнений к Уставу;
- по согласованию с главой администрации города назначать и увольнять Директора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде;
- участвовать в управлении Лицеом через органы управления и самоуправления образовательного учреждения;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Лицея;
- утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Лицея, возложенные на Учредителя нормативными правовыми актами.

5.2.2. Учредитель в рамках своей компетенции обязан:

- доводить бюджетные ассигнования до сведения Лицея;

5.3. Формами самоуправления являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет Лицея;
- Совет отцов;
- Совет бабушек;
- общешкольный родительский комитет;
- классный родительский комитет;
- педагогический совет;
- Совет по профилактике правонарушений;

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Лицея. Полномочия трудового коллектива Лицея осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Лицея, а его решение - принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива Лицея имеет право:

- принимать коллективный договор в установленном порядке, выступать с инициативой внесения изменений и дополнений к нему;
- принимать Устав Лицея, изменения и дополнения к нему и представлять их на утверждение;
- вносить предложения по улучшению финансово-экономической деятельности Лицея.

5.5. Высшим органом самоуправления Лицея является Управляющий совет Лицея.

5.5.1 Управляющий совет Лицея формируется в количестве 13 человек из расчета:

- представители родителей (законных представителей) - 5 человек;
- представители обучающихся (10-11 классы) - 2 человека;
- педагоги Лицея - 4 человека.

В состав Управляющего совета Лицея входят Директор, 1 представитель Учредителя

5.5.2. Выборы в Управляющий совет Лицея проводятся один раз в два года, за исключением членов Управляющего совета Лицея из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся или родительской конференцией.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся (10-11 классов) избираются

собранием (конференцией) обучающихся 10-11 классов.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Лицея.

На первой заседании Управляющего совета происходят выборы Председателя Управляющего совета Лицея, его заместителя, секретаря, а также формирование необходимых комитетов и комиссий по решению неотложных вопросов жизни Лицея.

5.5.3. При выбытии члена Управляющего совета Лицея до истечения срока его полномочий, оставшиеся члены Управляющего совета Лицея должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов члена Управляющего совета Лицея.

Член Управляющего совета Лицея может быть досрочно отозван решением общего собрания.

5.5.4. Управляющий совет Лицея созывается Председателем не реже одного раза в три месяца. Внеочередное заседание Управляющего совета Лицея созывается его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Управляющего совета Лицея.

Заседание Управляющего совета Лицея считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ членов Управляющего совета Лицея. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Регламент и форма проведения голосования определяется по Положению об Управляющем совете Лицея.

Во время заседания Управляющего совета Лицея ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.5.5. На заседании Управляющего совета Лицея могут присутствовать лица, не являющиеся членами Управляющего совета Лицея, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета Лицея, присутствующих на заседании.

5.5.6. Управляющий совет Лицея имеет право:

- утверждать программу развития Лицея (по представлению Директора);
- рассматривать и рекомендовать к утверждению основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- согласовывать компонент Лицея учебного плана («школьного компонента») и профилией обучения;
- выделять представителей из числа членов Управляющего совета Лицея, не являющихся работниками Лицея, для участия в работе комиссий по аккредитации Лицея в качестве наблюдателей;
- устанавливать правила внутреннего распорядка и режима работы Лицея, в том числе продолжительность рабочей недели (пятидневная или шестидневная);
- обеспечивать участие представителей общественности в процедурах: итоговой аттестации обучающихся, в том числе и по технологии ЕГЭ, аттестации администрации Лицея;
- принимать решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников Лицея;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- согласовывать решение педагогического совета об исключении обучающихся из Лицея;
- заслушивать и утверждать ежегодный публичный отчет Директора Лицея по итогам учебного и финансового года;
- представлять ежегодный публичный отчет Лицея общественности и

- Учредителю;
- принимать решения по вопросам охраны Лицея, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Лицея и не оговоренным настоящим Уставом;
 - содействовать в привлечении Лицеем средств из внебюджетных источников;
 - участвовать в определении системы стимулирования качественного труда работников Лицея;
 - определять перечень, порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Лицеем;
 - издавать локальные акты в пределах своей компетенции.

5.5.7. Локальные акты Управляющего совета Лицея, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех членов трудового коллектива Лицея, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.6. Состав Совета отцов утверждается общешкольным родительским собранием сроком на один год.

5.6.1. Совет отцов имеет право:

- принимать участие в проведении профилактических рейдовых мероприятиях, организуемых администрацией Лицея;
- рассматривать персональные дела учащихся и родителей, требующих особого воспитательно-педагогического внимания;
- вносить проблемные вопросы на обсуждение педсовета, общешкольного родительского собрания;
- обсуждать поведение родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей.

5.7. В Лицее действует Совет бабушек – общественный орган родительского самоуправления, созданный в целях разрешения спорных вопросов, относящихся к воспитанию детей, оказания помощи молодым родителям в воспитании детей.

5.7.1. Совет бабушек состоит из 3 человек и избирается ежегодно на общешкольном родительском собрании из числа самых активных, образованных и уважаемых бабушек учащимися Лицея.

5.7.2. Члены Совета бабушек:

- принимают активное участие в жизни и деятельности Лицея;
- участвуют в школьных мероприятиях в стенах Лицея, а также за ее пределами;
- дают советы, рекомендации для разрешения трудных жизненных ситуаций;
- по мере возможности оказывают помощь учителю в создании благоприятных условий для ребенка в Лицее и дома;
- обращаются к Управляющему совету, администрации за поддержкой для решения вопросов, касающихся жизнедеятельности ребенка;
- оказывают содействие в организации работы с детьми в летнем оздоровительном лагере;
- воспитывают у детей чувство личной ответственности перед соучениками, учителями, родителями;
- принимают решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Совета бабушек.

5.7.3. Структура, порядок формирования, деятельность Совета бабушек регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете бабушек Лицея.

Срок полномочий Совета бабушек – 1 год.

5.8.В Лицее в установленном порядке созданы классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют администрации Лицея в обеспечении оптимальных условий организации образовательного процесса, организации и проведении общешкольных мероприятий, защите законных прав и интересов обучающихся.

5.8.1. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На классном собрании избирается один представитель в общешкольный родительский комитет.

5.8.2.Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

5.8.3. Компетенция общешкольного родительского комитета Лицея.

5.8.4.Общешкольный родительский комитет имеет право:

- обсуждать кандидатуры и утверждать списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета Лицея.

5.8.5. Все классные родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Лицея и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Лицея с последующим сообщением о результатах рассмотрения в установленном порядке.

5.8.6. Родительский комитет (классные и общешкольный) ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Лицея.

5.9. В Лицее в установленном порядке могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления для обсуждения вопросов, касающихся интересов обучающихся Лицея.

5.10. Методическое руководство деятельностью Лицея осуществляет педагогический совет Лицея, в который входят все педагогические работники Лицея, включая совместителей, также Председатель Управляющего совета Лицея и Председатель общешкольного родительского комитета.

5.10.1. К полномочиям педагогического совета Лицея относятся:

- рассмотрение и вынесение на утверждение учебных планов и программ Лицея;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, а также учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Лицея;
- выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Лицея в соответствии со списком учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе общеобразовательных учреждений;
- определение основных направлений педагогической деятельности Лицея;
- рассмотрение и вынесение на утверждение индивидуальных учебных планов Лицея;
- определение порядка проведения и количества предметов при промежуточной аттестации для учащихся невыпускных классов;

- перевод обучающихся в следующий класс;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Лицея;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся Лицея;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, представлению педагогических и других работников Лицея к различным видам поощрений.

Педагогический совет Лицея созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея. Решение педагогического совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Лицея. Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения приказом Директора.

5.11. Для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы в Лицее создан Совет по профилактике правонарушений.

5.11.1. Состав совета профилактики состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники Лицея, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.

Руководит советом профилактики заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.11.2. Совет профилактики правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела учащихся - нарушителей порядка;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ПДН и на школьном контроле;
- выявляет трудновоспитуемых учащихся и их родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в ПДН;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки;
- организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов-наставников о работе по предупреждению правонарушений среди учащихся;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета;
- ходатайствует перед педсоветом и ПДН о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение;
- оказывает помощь шефам-наставникам, закрепленным за правонарушителями в проведении индивидуальной воспитательной работы.

5.11.3. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

5.11.4. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленные шефы-наставники и родители учащегося.

5.11.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, с родительской общественностью.

5.11.6. Структура, порядок формирования, деятельность Совета профилактики регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете профилактики Лицея. Срок полномочий Совета профилактики 1 учебный год.

5.12. Непосредственное управление Лицеом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и увольняемый Учредителем по согласованию с главой администрации города Пензы.

5.12.1. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств и принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.12.2. Директор:

- организует образовательную и хозяйственную деятельность Лицея;
- издает приказы, обязательные к исполнению всеми работниками Лицея;
- утверждает учебные планы, расписания, локальные акты в пределах своей компетенции, учебные программы;
- выдает доверенности;
- представляет Лицей в судах, учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности и действует от имени Лицея без доверенности;
- в установленном порядке заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Лицея в пределах прав, предоставленных ему настоящим Уставом, может открывать лицевой счет в органе федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Лицея осуществляет действия по реализации прав владения, пользования и распоряжения имуществом с согласия Учредителя, Управления;
- утверждает распределение учебной нагрузки;
- принимает на работу, увольняет с работы и переводит сотрудников Лицея с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет расстановку кадров Лицея в соответствии со штатным расписанием и несет ответственность за уровень их квалификации;
- разрабатывает структуру управления Лицеом, осуществляет подбор заместителей, определяет их функционал;
- создает условия для деятельности и осуществляет контроль за работой столовой и медицинской служб в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Лицея;
- назначает председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;
- утверждает должностные инструкции работников Лицея;
- устанавливает заработную плату работников Лицея, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования с непосредственным участием Управляющего совета Лицея;
- готовит и утверждает публичный (ежегодный) отчет Лицея совместно с председателем Управляющего совета Лицея;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- приостанавливает решения Управляющего совета Лицея, приказы Лицея в случае их противоречия законодательству Российской Федерации;
- обеспечивает полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих (обучающихся) в Лицее;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.13. Прием работников Лицея осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Работникам Лицея устанавливается заработная плата (должностной оклад) на основе требований для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных и квалификационных групп) с учетом повышающих коэффициентов к базовым окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат за дополнительные виды и объем работ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Лицее являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. К педагогической деятельности в Лицее допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям тарифно-квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.3. К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица, в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса в Лицее регламентируются настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

6.5. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.

6.6. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами);
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на получение дополнительной (углубленной) подготовки по предметам информационно-технологического и физико-математического профилей;
- на выбор формы образования;
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки и информационно-обучающего центра Лицея, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Лицеем в форме, определяемой его Уставом;
- на участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с положением о Всероссийской олимпиаде, утвержденном

- Министерством образования и науки Российской Федерации;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - на создание по согласованию с Учредителем в Лицее общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих положениям настоящего Устава;
 - на охрану здоровья, общественно полезный труд, который не наносит морального и физического вреда здоровью.

6.7. Учащийся Лицея может быть поощрен за прилежную учебу и общественную работу, примерное поведение, высокие достижения, трудолюбие и отвагу:

- благодарностью классного руководителя;
- благодарностью Директора;
- награждением Почетной грамотой, памятным дипломом;
- вручением благодарственного письма;
- стипендией, устанавливаемой Директором Лицея по согласованию с Управляющим советом Лицея;
- премией, устанавливаемой Директором Лицея по согласованию с Управляющим советом Лицея.

6.8. Особо отличившиеся учащиеся награждаются в различных номинациях согласно соответствующему Положению о ежегодной премии «Зажги свою звезду».

6.9. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.

6.10. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

6.11. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, решения Управляющего совета Лицея, других органов его самоуправления и Правила для обучающихся;
- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;
- бережно относиться к имуществу Лицея, в том числе техническим средствам обучения, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб в установленном порядке;
- не приносить, не передавать и не использовать в Лицее оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- знать и выполнять правила пожарной безопасности;
- выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.12. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.13. Отношения между родителями (законными представителями) и Лицеем регулируются настоящим Уставом и иными локальными актами Лицея.

6.14. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования для своих детей;
- при приеме детей в Лицей знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своего ребенка;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается их ребенок с разрешения Директора Лицея и согласия учителя;
- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- участвовать в управлении Лицеем в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- консультироваться с педагогическими работниками Лицея по проблемам воспитания и обучения своего ребенка;
- вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Лицея;
- дать своему ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Лицее.

6.15. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение их детьми общего образования;
- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка, решения Управляющего совета Лицея, других органов его самоуправления в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание условий для получения их детьми среднего общего образования;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Лицей по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Лицея;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Лицею в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования.

6.16. Другие права и обязанности родителей (законных представителей)

закрепляются в заключенном между ними и Лицеом договоре.

6.17. Работники Лицеа имеют право:

- на участие в управлении Лицеом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.18. Педагогические работники Лицеа имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Лицеом, методов оценивания знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Лицеом;
- повышать свою квалификацию. С этой целью Директор создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории и получить их в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже педагогической работы не менее 25 лет, иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный (сроком до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в установленном законом порядке;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области;
- иные права, предусмотренные законодательством.

6.19. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам Лицеа устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Лицее и утверждается Директором Лицеа.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника и не может превышать 36 часов в неделю.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

6.20. Работники Лицеа обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Лицеа;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

- учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
- с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (первой или высшей);
- соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

6.21. Служебное расследование нарушения педагогическим работником Лицея норм профессионального поведения может быть проведено только при поступлении на него жалобы, поданной на него в письменной форме.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Лицея, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.22. Для работников Лицея работодателем является Лицей в лице Директора.

6.23. Трудовые отношения в Лицее регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.24. Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками - Директор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.25. Лицей проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда.

6.26. Заработная плата и должностной оклад работнику Лицея выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.27. На педагогического работника Лицея с его согласия приказом Директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

7.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующие виды локальных актов:

- положения об органах самоуправления Лицея;

- планы, расписания, программы, графики, регламентирующие организацию образовательного процесса Лицея
- положения, правила, концепции, программы, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Лицея;
- договоры, соглашения, контракты и другие локальные акты.

7.2. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе видов деятельности Лицея иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7.3. Локальные акты Лицея не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЛИЦЕЯ

8.1. Устав Лицея разрабатывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пензенской области и утверждается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в случаях:

- изменения нормативных правовых актов, определяющих деятельность Лицея;
- изменения одной или нескольких характеристик организации образовательного процесса Лицея.

8.3. Инициатором внесения изменений и дополнений к настоящему Уставу могут выступать органы государственной и муниципальной власти и управления, органы управления Лицея, Директор, участники образовательного процесса, судебные органы.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Лицея, утверждаются Учредителем, согласовываются с Управлением муниципального имущества администрации города Пензы и регистрируются в соответствии с законодательством РФ в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8.5. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Лицея осуществляются в установленном соответствующим органом местного самоуправления г. Пензы порядке. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.1. При реорганизации или ликвидации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие муниципальные общеобразовательные учреждения г. Пензы по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.2. При реорганизации Лицея в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Лицею юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Лицей вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Лицею, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельств.

При изменении статуса Лицея и его реорганизации в иной, не указанный в абзаце первом настоящего пункта, форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Лицея может быть осуществлена по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.4. При реорганизации или ликвидации Лицея все его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

При ликвидации Лицея денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ОГРН (ГРН) № 2165
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ
СЕЛИВАНОВА Т.В.
"13" 01 2016
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГАНЕ



Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
32 (тридцать два) листа

Директор *В.А.Копейкин* В.А.Копейкин



ПРИНЯТЫ
Решением общего собрания трудового
коллектива Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 73 г. Пензы «Лицей
информационных систем и технологий»
Протокол № 2
от «22» ноября 2016 г.
Председатель В.А. Копёшкин



11499А
УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом Управления образования
города Пензы
от «13» декабря 2016 г.
№ 101/16



СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
муниципального имущества
администрации города Пензы
«22» ноября 2016 г.
Н.Р. Алюшева



Изменения и дополнения
к уставу
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения лицея № 73 г. Пензы
«Лицей информационных систем и технологий»

440064, г. Пенза, ул. Ладожская, 125

г. Пенза

2016 г.

1. Внести в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №73 г. Пензы «Лицей информационных систем и технологий» следующие изменения и дополнения.

1.1. Пункт 1.12. изложить в следующей редакции:

1.12. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Лицея с момента получения им необходимой лицензии. Лицензия действует бессрочно.

Лицей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию.

Право на выдачу выпускникам Лицея документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Лицея с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.2. Пункт 3.14.1 изложить в следующей редакции:

3.14.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Лицее завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования, а не прошедшим - справки установленного образца.

1.3. Пункт 6.18 изложить в следующей редакции:

6.18. Педагогические работники Лицея имеют право:

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Лицеем, методов оценивания знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Лицеем;
- повышать свою квалификацию. С этой целью Директор создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на первую и высшую квалификационные категории и получить их в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при стаже педагогической работы не менее 25 лет, иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Пензенской области;
- иные права, предусмотренные законодательством.

РЕГИСТРИРОВАН
С/РН (РН) № 2165835481444
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ Р-НУ
СЕЛИВАНОВА Т.В.
№ 12 2018
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В РЕГ. ОРГ



Прошнуровано,
проиндексировано и скреплено печатью
2 листов



Директор МБОУ лицея № 73
В.А. Колёшкин
В.А. Колёшкин